

**Samarbeidsavtale mellom Utenriksdepartementet (UD) og Norsk
filminstitutt (NFI)**
**om delegert forvaltning av en tilskuddsordning og rådgivning på feltet
film, dramaserier og spill for perioden 2026–2029.**
Avtalenummer NOR-26/0004

Denne samarbeidsavtalen (Avtalen) er inngått mellom:

- (1) Det norske Utenriksdepartementet (UD) og
- (2) Norsk filminstitutt (NFI), et statlig forvaltningsorgan underlagt Kulturdepartementet (KUD), med organisasjonsnummer 892 211 442,

samlet omtalt som Partene.

1. Bakgrunn

Det vises til avtale inngått mellom Partene i 2022 (NOR-22/0008). Det ønskes å inngå en ny, fireårig avtale om delegering av UD's søknadsbaserte støtteordning.

UD's internasjonale kultursatsing er en integrert del av arbeidet for norske interesser. Målet er å styrke norsk kulturlivs internasjonale muligheter.

NFI er statens forvaltningsorgan på film-, dramaserier og spillområdet. Hovedoppgaven er å sette regjeringens film-, dramaserie- og spillpolitikk ut i livet og være rådgiver for staten i film-, dramaserie- og spillpolitiske spørsmål. NFI gir tilskudd til utvikling, produksjon, lansering og formidling av filmer, dramaserier og spill. NFI tilrettelegger for deltakelse og synliggjøring av norske produksjoner på internasjonale arenaer som festivaler, internasjonale finansieringsfora, salgsmarkeder og messer. NFI mottar årlig drifts- og fondsmidler fra KUD samt prosjektmidler fra UD. NFI har i flere år forvaltet UD's søknadsbaserte reisestøtteordning og er UD's rådgiver på film-, dramaserie- og spillfeltene. Denne avtalen viderefører NFIs forvaltning av UD's søknadsbaserte tilskuddsordning for støtte til reise og opphold for internasjonale deltakere som inviteres til Norge for å delta på prioriterte festivaler og begivenheter innen film-, dramaserie- eller spillfeltet. Presse- og ekspertreiser til Norge har vist seg å være en effektiv bruk av ressurser knyttet til formålet om å styrke norsk films posisjon internasjonalt og er i tråd med regjeringens mål om å styrke norsk kulturlivs internasjonale muligheter.

2. Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget i denne Avtalen består av to deler:

- A. Delegering av forvaltningen av UD's søknadsbaserte tilskuddsordning for støtte til reise og opphold for internasjonale delegater (journalister og eksperter innen film-, dramaserie- og spill) som inviteres til norske festivaler og andre prioriterte begivenheter i Norge.

B. Filmfaglig rådgivning for utenriktjenesten og gjensidig konsultasjon.

UD skal i et årlig oppdragsbrev til NFI innen 1. mars hvert år tallfeste beløpet som allokeres til den søknadsbaserte tilskuddsordningen dekket av denne Avtalen.

3. Nærmere om oppdraget

Målet med ordningen er å skape internasjonal oppmerksomhet om norske audiovisuelle verk, bidra til flere internasjonale muligheter og bredere internasjonal kontaktflate.

Den planlagte målgruppen er den norske audiovisuelle bransjen. Potensielle tilskuddsmottakere er arrangører av filmfestivaler og andre prioriterte film-, dramaserie- og spillkulturelle begivenheter i Norge.

3.1. Kriterier for ordningen

Tilskudd kan gis til reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med organisering og gjennomføring av internasjonale presse- og ekspertbesøk fra utlandet ved norske festivaler og prioriterte begivenheter innen feltene film, dramaserier og spill. Delegatene som inviteres til Norge vil omfatte distributører, finansører, innkjøpere, salgsagenter, festivalprogrammerere og journalister.

Ved utvelgelse av internasjonale delegater kan tilskuddsmottaker innhente forslag fra aktuelle utenriksstasjoner.

Tilskuddsmottaker skal informere relevante utenriksstasjoner om hvilke internasjonale delegater som ble valgt, i god tid før arrangementet finner sted. Relevante utenriksstasjoner skal også motta rapportering etter endt program for å kunne følge opp delegatene i etterkant.

Tilskuddsmottaker skal informere delegatene om at reisen er finansiert av det norske utenriksdepartement og at relevant utenriksstasjon vil ha en rolle i oppfølgingen av delegatene.

Kriterier, retningslinjer, søknadsfrister, informasjon om saksbehandling med videreer offentliggjort på nettsidene til NFI.

Betydelige avvik eller endringer forutsetter skriftlig avtale mellom Partene.

Ordningen dekker ikke administrative kostnader i forbindelse med organiseringen av reisene, eller generelle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av festivalen eller arrangementet.

3.1.1. Indikatorer for måloppnåelse

Følgende indikatorer legges til grunn for vurdering av måloppnåelse:

- økt investering i og salg av norsk film, dramaserier og spill internasjonalt
- økt bransjekunnskap, markedskompetanse og internasjonalt nettverk i den norske filmbransjen
- økt oppmerksomhet om norsk film, dramaserier og spill i internasjonale medier
- økt samarbeid og utveksling mellom norske og internasjonale aktører.

3.2. Film-, dramaserie- og spillfaglig rådgivning for utenriktjenesten og gjensidig konsultasjon

NFI vil ha en rådgivende funksjon for UD og utenriksstasjonene i film-, dramaserie- og spillfaglige spørsmål. NFI vil på sin side søke råd og informasjon hos UD og utenriksstasjonene. NFI bistår UD og utenriksstasjonene ved besøk av utenlandske aktører på feltene og ved relevante presse- og mediebesøk i Norge.

NFI, UD og utenriksstasjonene skal bidra til best mulig kommunikasjon seg imellom om relevante tiltak i utlandet. Partene skal videre bidra til best mulig utadrettet informasjon om norske film-, dramaserie- og spillfaglige aktiviteter i utlandet, i samarbeid med de lokale arrangørene.

NFI vil også bistå UD med faglig rådgivning i planleggingen av innslag om film, dramaserier eller spill under besøk på statsleder- og regjeringsnivå i inn- og utland.

4. Forvaltning av tilskuddsmidler

4.1. Generelt

NFI skal forvalte midlene på vegne av UD i tråd med bestemmelsene i denne Avtalen og det årlige oppdragsbrevet.

NFI skal organisere forvaltningen av tilskuddsordningen på en effektiv og hensiktsmessig måte, herunder utarbeide nærmere regler og prosedyrer for implementering av tilskuddsordningen.

NFI skal sikre at forvaltningen er i overenstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og regelverk, herunder forskrift om offentlige anskaffelser og Reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Utenriksdepartementet skal være klageinstans, jfr. Forvaltningsloven.

NFI skal innrette forvaltningen av tilskuddsmidlene på en slik måte at det ikke oppstår habilitetsproblemer eller interessekonflikter i alle forhold knyttet til oppdraget.

NFI skal holde UD og berørte utenriksstasjoner løpende orientert om tildelingsbeslutningene. Tildelingene offentliggjøres på NFIs hjemmeside. NFI skal på hensiktsmessig måte synliggjøre at tildelinger er gjort på vegne av UD, både i tekst og ved gjengivelse av UDs logo. Mottakere av støtte fra UDs ordning skal synliggjøre dette i alle publikasjoner og annet profileringsmaterieell, inkludert nettsider. UDs logo vil bli oversendt på forespørsel.

4.2. Bruk av fagutvalg

NFI har ikke eget fagutvalg. I forvaltningen av tilskuddsordningen overført fra Utenriksdepartementet, er det rådgiver og lanseringskonsulenter som behandler søknadene og innstiller på vedtak om tildeling til NFIs ledelse.

4.3. Risikovurdering

NFI skal identifisere vesentlige risikofaktorer som kan virke negativt på gjennomføringen av oppdraget og håndtere disse. Risikovurderingen skal tilpasses tiltakets vesentlighet, omfang og varighet

4.4. Nulltoleranse mot økonomiske misligheter

NFI skal praktisere nulltoleranse for økonomiske misligheter i forbindelse med forvaltningen av tilskuddsordningene. Nulltoleransen skal omfatte alle ansatte, konsulenter og ikke-ansatt personell samt samarbeidspartnere, tilskuddsmottakere og andre som får fordel av tilskuddet.

For å innfri kravet om nulltoleranse skal NFI:

- a) Organisere sin drift og sine internkontrollsystemer på en slik måte at økonomiske misligheter forebygges og avdekkes,
- b) Gjøre sitt beste for å forebygge og håndtere økonomiske misligheter i tilknytning til oppdraget,
- c) Kreve at alle som er involvert i tiltak som mottar tilskuddsmidler praktiserer nulltoleranse mot alle former for økonomiske misligheter i tilknytning til prosjektene. Nulltoleransen gjelder alle ansatte, konsulenter og annet ikke-ansatt personell, samt samarbeidspartnere og andre som får fordel av tilskuddene.

NFI skal, uten unødig opphold, underrette departementet om indikasjoner på økonomiske misligheter som NFI blir oppmerksom på.

NFI skal stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom tilskuddsmottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskudd som er gitt, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet eller dersom det har forekommet økonomiske misligheter. NFI skal informere UD om ethvert avvik fra inngått avtale.

5. Styring, dialog og møter

UD forbeholder seg retten til å gi styringssignaler til NFI i saker tilknyttet tilskuddsordningen omfattet av denne Avtalen. Dette skal skje skriftlig, eller i møter med NFI.

UD og NFI skal ha løpende dialog om tilskuddsordningen. Vesentlige avvik fra tidsplan og/eller budsjett, skal meddeles UD umiddelbart, og eventuelle endringer skal godkjennes av UD.

Et formelt årlig møte avholdes i mai/ juni. Møtet skal drøfte samarbeidet mellom NFI og UD om fremme av norsk film, serier og spill internasjonalt, inkludert status for forvaltningen av tilskuddsordningen for inneværende år, samt rapport og resultater fra foregående år. NFI har ansvar for møteinnkalling, møteledelse samt utarbeidelse av referat. Referatet skal godkjennes av UD.

Et uformelt møte avholdes i november/ desember for å drøfte fremdrift av samarbeidet og NFIs arbeidsplan for påfølgende år.

6. Utbetaling

Størrelsen på tilskuddsmidlene fastsettes i et årlig oppdragsbrev. Beløpet utbetales i sin helhet når oppdragsbrevet er undertegnet.

NFI skal benytte en egen rentebærende konto for midler fra UD og føre eget regnskap over bruken av midlene.

NFI skal kreve inn og holde oversikt over ubrukte midler som overstiger kr. 500,- fra sine respektive tilskuddsmottakere ved tiltakenes avslutning.

Snarest mulig og senest innen 6 måneder etter at det aktuelle, årlige oppdraget er slutført, skal eventuelle ubenyttede midler gitt i forutgående års oppdragsbrev, gis rede for og tilbakebetales til UDs konto nr. 7694.05.12618 i DNB. Påløpte renter som samlet overstiger kr. 500,- tilbakebetales på samme måte. Innbetalingen merkes "NOR-26/0004 Ubrukte midler/ opptjente rentemidler" og vedlegges kontoutskrift fra bank med angivelse av beløp. Administrative kostnader

Det vil bli gitt et vederlag til NFI for utførelse av oppdraget omfattet av denne avtale. Vederlaget kunngjøres sammen med tilskuddsmidlene i det årlige oppdragsbrevet og utbetales etter faktura fra NFI.

7. Rapportering, oppfølging og kontroll

7.1. Årlig rapportering

NFI skal levere en årlig økonomirapport for ordningen og en årlig fremdriftsrapport om bruken av midlene under denne avtalen. Fremdriftsrapporten skal fokusere på oppnådde resultater med bakgrunn i formålet med ordningen og vurdere det opp mot omtalte indikatorer for måloppnåelse, ref. punkt 3.1.1.

I tillegg kan Utenriksdepartementet be om rapporter eller opplysninger etter behov utenom perioden, herunder innspill i forbindelse med arbeid med statsbudsjettet.

Rapportene skal dekke kalenderåret og skal foreligge innen 1. april påfølgende år.

NFI skal informere Utenriksdepartementet dersom frister for rapportering ikke kan overholdes.

Alle rapporter sendes elektronisk til Utenriksdepartementet (post@mfa.no) med kopi til enhet.for.kultur.og.kreative.naeringer@mfa.no.

7.2. Sluttrapport

Ved utløpet av denne fireårige samarbeidsavtalen skal NFI levere en sluttrapport senest 1. april påfølgende år. Sluttrapporten skal inneholde informasjon som angitt over for det siste året av avtalen. Videre skal sluttrapporten

- oppsummere tilskuddsordningens resultater og drøfte graden av måloppnåelse mot det angitte målet og indikatorene for tilskuddsordningen
- oppsummere hovederfaringer med ordningen

8. Representasjon og kommunikasjon

All kommunikasjon til UD om denne Avtalen skal rettes til Enhet for kultur og kreative næringer, e-post: enhet.for.kultur.og.kreative.naeringer@mfa.no. All kommunikasjon til

NFI skal rettes til: Kjetil Omdal kjetil.omberg@nfi.no og post@nfi.no. Partene kan gi underretning om annen kontaktinformasjon som erstatter det ovenstående.

UDs avtalenummer og avtaletittel skal oppgis i all korrespondanse om denne Avtalen, inkludert tilbakebetaling av ubrukte midler.

9. Kontroll

I henhold til Bevilgningsreglementet § 10 og lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12, kan henholdsvis UD og Riksrevisjonen føre kontroll med at midlene nyttes og forvaltes etter forutsetningene. Kontrollen kan ta form av gjennomganger, revisjoner, feltbesøk, evalueringer eller andre kontrolltiltak. Oppdragstaker skal legge til rette for slike kontrolltiltak ved å legge frem all informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å utføre det relevante tiltaket, og skal sikre uhindret tilgang til alle lokaler, arkiv og dokumenter på forespørsel.

10. Avtalebrudd og oppsigelse

Begge parter kan si opp avtalen etter tre måneders forutgående varsel. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

UD kan stanse fremtidige utbetalinger og kreve hel eller delvis tilbakebetaling av utbetalte midler dersom NFI ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for Avtalen, herunder dersom det ikke er tilfredsstillende redegjort for hvordan midlene er benyttet. Ved vesentlig avtalebrudd kan UD heve avtalen.

11. Tvisteløsning

Avtalen skal være regulert av og tolkes i henhold til norsk lov. Eventuelle tvister i forbindelse med oppdraget skal løses i minnelighet.

12. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft ved siste undertegningsdato. Avtalen har en varighet på fire år, med mindre den sies opp, heves eller avsluttes etter enighet mellom Partene.

13. Underskrifter

Sted: Oslo

Dato: 17. april 2026



For det norske Utenriksdepartementet
Paul Tharaldsen
Underdirektør

for Norsk filminstitutt
Kjersti Mo
Direktør

Fylles ut av Norsk filminstitutt:

Navn på bankkonto for midler fra Utenriksdepartementet _____

Kontonummer _____