

Den norske mjølke- og kjøttbransjens retningslinje for dyrevelferdsprogram (DVP) storfe

Versjon 2 Oppdatert 13.05.25

Versjon 1 vedtatt av

Q-Meieriene AS 22.02.21

TINE 03.02.21

Nortura 17.03.21

Kjøtt- og Fjørfebransjens Landsforbund 09.12.2020

Anbefalt av

Samarbeidsrådet i Helsetjenesten for storfe den 23.11.2020

Animalia AS sitt styre 07.12.2020

Norges Bondelag sitt styre 10.12.2020

Norsk Bonde- og Småbrukarlag sitt styre 20.04.21

Tyr sitt styre 22.03.21

Geno sitt styre 19.01.21

Anerkjent av Mattilsynet 29.11.21



Nortura
bondens selskap



Den norske mjølke- og kjøttbransjens retningslinjer for dyrevelferdsprogram (DVP) storfe

Den norske mjølke- og kjøttbransjen er enige om innføring av et felles dyrevelferdsprogram (DVP) for storfe. Hovedelementene i programmet er dokumentasjon, regelmessig dyrevelferdsbesøk gjennomført av veterinær samt jevnlig tredjeparts revisjon gjennom KSL.

Dyrevelferdsprogrammet og bransjeretningslinjen er utarbeidet av en arbeidsgruppe bestående av representanter for organisasjonene bak Helsetjenesten for storfe i tillegg til Norges Bondelag, Norsk Bonde- og Småbrukarlag og Stiftelsen Norsk Mat.

Dyrevelferdsprogram storfe er utarbeidet i samsvar med Forskrift om hold av storfe, FOR-2004-04-22-665.

1. Formål

Formålet med dyrevelferdsprogrammet og bransjeretningslinjen er å sikre en kontinuerlig forbedring av velferden hos norske storfe. Programmet skal bidra til å sikre at produksjonen drives i tråd med forskrifter og regelverk.

2. Virkeområde

Retningslinjen gjelder for tilsluttede slakteri- og meierivirksomheter, og for alle driftsenheter som søker om produksjonstilskudd for storfe som leverer mjølk og/eller kjøtt fra storfe til disse virksomhetene.

3. Definisjoner

Dyrevelferdsbesøk: Årlig veiledningsbesøk utført av DVP-veterinær, som skal registreres elektronisk og fullstendig i en felles digital plattform. Besøket skal utføres minst hver 16 mnd., med den hensikt å dekke alle faser av produksjonen.

DVP-veterinær: Veterinær som har gjennomført bransjens eget DVP-kurs og er registrert i oversikt publisert av Animalia. Animalia kan i spesielle tilfeller gi dispensasjon fra krav om kurs.

Dyrevelferdsindikator: Indikator basert på bearbejdede data i aktuell husdyrkontroll som skal benyttes som grunnlag for forberedelse til dyrevelferdsbesøket.

Nøkkeltall for besetningen: Data basert på registreringer som er tilgjengelig for alle storfebesetninger og som gir et minimum av grunnlag for forberedelse til dyrevelferdsbesøket.

4. Ansvar og roller

Retningslinjen er forpliktende for meieri og slakteri som tilslutter seg skriftlig. For KLF skal medlemsbedrifter som ønsker å slutte seg til avtalen, undertegne KLFs tilslutningsavtale.

Øvrige tilsluttede organisasjoner forplikter seg til å profilere dyrevelferdsprogrammer gjennom sine kanaler.

4.1 Animalias plikter på oppdrag fra varemottaker å:

- være sekretariat for bransjeretningslinjen og ansvarlig for utformingen og oppdateringen av denne
- være pådriver for samordnet og lik praktisering av retningslinjen

- føre oversikt over DVP-veterinærer som gjennomfører besøk og registreringer i henhold til disse retningslinjene
- sørge for at oppdatert liste over tilsluttede varemottakere er offentlig tilgjengelig
- utarbeide relevant statistikk og publisere resultater
- utvikle og drifte digital plattform for dokumentasjon av dyrevelferdsbesøket
- sikre at all datahåndtering i plattformen ivaretar lovpålagte krav om personvern
- gi varemottakere tilgang på nødvendige data, inkludert status og overordnet årsak til at DVP ikke er godkjent
- legge til rette for at rådgivere fra varemottakere har tilgang til rapporter fra dyrevelferdsbesøk hos sine produsenter
- legge til rette for at produsent kan gi KSL-revisor tilgang til rapporten fra dyrevelferdsbesøket i forbindelse med revisjon
- sørge for at KSL har tilgang på liste over deltakere i DVP, med overordnet informasjon om eventuelle utgåtte frister
- sørge for at driftsenheten varsles i god tid før overskridelse av alle frister
- tilby opplæring og kursing av veterinærer, produsenter og KSL-revisorer
- oversende retningslinjen til Mattilsynet for anerkjennelse som nasjonal retningslinje
- holde Mattilsynet oppdatert om retningslinjens innhold, endringer og praktisering

4.2 Meieri og slakteri skal:

- gjøre retningslinjen til en fullverdig og integrert del av egne kvalitetssystemer
- gjennomføre avvikshåndtering i henhold til punkt 6
- stille som krav til driftsenheter som leverer mjølk/kjøtt at de skal:
 - ha et systematisk arbeid for å forbedre dyrevelferden på sin driftsenhet gjennom deltagelse i DVP-storfe. Arbeidet skal som et minimum oppfylle kravene i offentlig regelverk om dyrevelferd
 - gjennomføre et dyrevelferdsbesøk utført av DVP-veterinær minst hver 16. mnd.
 - lukke avvik påvist ved dyrevelferdsbesøk innen fristen
 - dokumentere ovenfor DVP- veterinær at evt. avvik er lukket

5. Dyrevelferdsbesøk

Forberedelse til dyrevelferdsbesøket bør ta utgangspunkt i dyrevelferdsindikator og nøkkeltall for besetningen samt god kjennskap til Forskrift om hold av storfe. En egen veileder beskriver forberedelse, gjennomføring og besøksrapport, inkludert betydningen av god dokumentasjon i form av bl.a. dyrevelferdsindikator. Under besøket registrerer veterinæren dyre- og ressursbaserte indikatorer som vurderes som: 1. Tilfredsstillende, 2. Bør forbedres og 3. Må utbedres. Score 3 settes ved det som anses som forskriftsbrudd (avvik), der nødvendige tiltak spesifiseres og avvik må lukkes. Innhold i dyrevelferdsbesøket og kriterier for avvik på besøket vedtas i samarbeidsrådet for Helsetjenesten for storfe.

6. Avvik, sanksjoner og avvikshåndtering

Følgende avvik vil være utgangspunkt for trekk for driftsenheter som midlertidig ikke tilfredsstiller kravene i dyrevelferdsprogrammet:

1. Manglende dokumentasjon på dyrevelferdsbesøk innen gitt frist.
2. Manglende lukking av avvik (score 3) på dyrevelferdsbesøk innen gitt frist.

Dersom pkt. 1 og 2 over ikke er oppfylt skal varemottakere av kjøtt iverksette et dyrevelferdstrekk 15 dager etter at fristen er utløpt. Dersom avvik ikke er lukket innen 45 dager etter fristen, er DVP ikke godkjent og driftsenheten skal miste KSL-status og KSL-trekk iverksettes på både mjølk og kjøtt fra storfe.

Alle trekk gjelder kun produksjoner som inngår i denne bransjeretningslinja.

Offentlig tilsyn

Dersom det foreligger informasjon om at Mattilsynet har fattet vedtak om avvikling eller aktivitetsnekt skal driftsenheten utelukkes fra DVP. Utelukkelsen kan gjennomføres fra første varsel om vedtak og opprettholdes uavhengig av eventuell påklage eller rettslig prøving av vedtaket. Dersom det foreligger informasjon om at Mattilsynet har ilagt overtredelsesgebyr eller politianmeldt dyreholder kan driftsenheten utelukkes fra DVP. Utelukkelsen kan gjennomføres fra første varsel om vedtak og opprettholdes uavhengig av eventuell påklage eller rettslig prøving av vedtaket.

Dersom det foreligger informasjon om at pålegg fra Mattilsynet ikke er fulgt opp innen gitt frist kan driftsenheten utelukkes fra DVP.

7. Klageadgang

Klager angående avvik satt ved DVP-besøk behandles av Animalia ved Helsetjenesten for storfe. Avregningstekniske klager behandles av varemottakere, som regulerer dette i leveranseavtalen med driftsenheten.

8. Gyldighet

Den norske mjølke- og kjøttbransjens retningslinje for dyrevelferdsprogram storfe ble vedtatt av

Q-meieriene 22.02.2021

TINE SA 03.02.2021

Nortura 17.03.2021

Kjøtt- og Fjørfebransjens Landsforbund 09.12.2020

Retningslinja trer i kraft 1.1.2022.

Den enkelte varemottaker kan trekke tilbake tilslutning til retningslinjene med 6 måneders varsel. Retningslinja kan endres med 6 måneders varsel. Ved endringer skal organisasjonene involveres og varsles.

Denne retningslinjen ble anerkjent av Mattilsynet 29.11.2021 som ”Nasjonal retningslinje”.

Vedlegg: Utfyllende informasjon til Den norske mjølke- og kjøttbransjens retningslinjer for dyrevelferdsprogram (DVP) storfe

Det er utarbeidet støttedokumenter som grunnlag for en mest mulig lik håndtering. Disse dokumentene er utarbeidet av Animalia i samarbeid med organisasjonene og lagt fram for samarbeidsrådet for Helsetjenesten for storfe.

Vedlegg:

Utfyllende informasjon til Den norske mjølke- og kjøttbransjens retningslinje for dyrevelferdsprogram (DVP) storfe

Dette vedlegget gir utfyllende informasjon om punktene i retningslinjen, og gir henvisninger til egne dokumenter og veiledning som er utarbeidet.

Ad 1: Formål

Det er mange tiltak og systemer som skal sikre at norske storfe har god dyrevelferd og at produksjonen drives i tråd med forskrifter og regelverk. KSL er næringens viktigste verktøy for å sikre sistnevnte, gjennom årlig egenrevisjon og tredjeparts-revisjon fra KSL-revisorer. Innføring av et dyrevelferdsprogram skal sikre et kontinuerlig arbeid for å bedre dyrevelferden til norske storfe generelt. I besetninger som driver godt vil DVP være et rådgivingsverktøy for bonden, mens i besetninger der dyrevelferden ikke er god nok er DVP et verktøy for å oppnå målet om at drifta som et minimum skal være i tråd med forskrifter og regelverk.

Ad 2: Virkeområde

Retningslinjen gjelder for tilsluttede slakteri- og meierivirksomheter, og for alle driftsenheter som søker om produksjonstilskudd for storfe som leverer mjølk og/eller kjøtt fra storfe til disse virksomhetene.

Hvilken telledato som skal ligge til grunn vil avgjøres i forbindelse med utvikling av tekniske løsninger knytta til plattform og rutiner for dataflyt.

Ad 3: Definisjoner – utvida forklaring og noen tilleggsdefinisjoner

Dyrevelferdsbesøk:

For å legge til rette for at de årlige besøkene skal kunne dekke alle faser av produksjonen er det maksimale intervallet mellom besøkene satt til 16 mnd. I og med at besøkene som en hovedregel skal foretas når det er dyr i bygningene, og ikke på beite, er det hensiktsmessig å sette 16 mnd. for å kunne ha besøk f.eks. i mai ett år og etter innsett neste år.

Dyrebasert indikator:

Faktor ved dyret (adferd, utseende) som anses å være en viktig og god indikator for dyrevelferd og som inngår i dyrevelferdsbesøket.

Ressursbasert indikator:

Faktor i fjøset som anses å være en viktig og god indikator for dyrevelferd og som inngår i dyrevelferdsbesøket.

DVP storfe-veterinærer og DVP-kurs:

Se utfyllende informasjon i dokumentet «DVP storfe – 3 Produsent, veterinær og rådgiver– roller og ansvarsfordeling»

Ad 4: Ansvar og roller

Se utfyllende informasjon i dokumentet «DVP storfe – 3 Produsent, veterinær og rådgiver– roller og ansvarsfordeling»

Retningslinjen er forpliktende for meieri og slakteri som tilslutter seg skriftlig. For å få god oppslutning om DVP storfe, er det imidlertid av stor betydning at alle landbrukets organisasjoner profilerer programmet i sin kommunikasjon med både produsenter, veterinærer, revisorer i KSL og samfunnet for øvrig. Øvrige tilsluttede organisasjoner er Geno, Tyr, Norges Bondelag, Norsk Bonde- og Småbrukarlag.

KSLs rolle og plikter

KSL er næringens viktigste verktøy for å sikre etterlevelse av regler og forskrifter gjennom årlig egenrevisjon og ved tredjeparts-revisjon fra KSL-revisorer. I DVP storfe vil KSL motta status og informasjon om overordnet årsak dersom DVP ikke er etablert og gjør denne statusen tilgjengelig på produsentens påloggingsside i KSL. DVP storfe må være godkjent for å unngå KSL-trekk. Tredjepartsrevisjon utført av KSL gjennomføres basert på en risikovurdering fra KSL i samarbeid med bransjen og Mattilsynet.

Ad 4.1: Animalias plikter

Animalia skal sørge for at driftsenheten varsles i henhold til dataflyt beskrevet i dokumentet «DVP storfe – 4 Varsler og avvikshåndtering»

Ad 4.2: Meieri og slakteri

Det er varemottakerne som inngår en forpliktende avtale i bransjeretningslinja. Driftsenhetene forpliktes gjennom sine avtaler med varemottakerne.

Ad 5: Dyrevelferdsbesøk

Dette er nærmere beskrevet i dokumentet 2 Veileder til DVP storfe-besøk.

Ad 6: Avvik, sanksjoner og avvikshåndtering

Dette er nærmere beskrevet i dokumentet «DVP storfe – 4 Varsler og avvikshåndtering».

Ad 7: Klageadgang

Dette er nærmere beskrevet i dokumentet DVP storfe – 5 Klagesaksbehandling.

Evaluerings og revidering av bransjeretningslinja

Bransjeretningslinjene vil evalueres underveis. Samarbeidsrådet for HT-storfe vil årlig vurdere behovet for revisjon.

DVP storfe – 3 Produsent, veterinær og rådgiver– roller og ansvarsfordeling

Dato: 26.05.21, oppdatert 20.06.24

Generelt om forventninger, roller og ansvarsfordeling

Næringa stiller krav til sine produsenter om at det skal inngås avtale med kvalifisert veterinær om regelmessige dyrevelferdsprogram-besøk (DVP-besøk). Besøkene skal gjennomføres etter gjeldende retningslinjer og i et samarbeid mellom veterinær og produsent.

Hovedformålet med DVP-besøk er å sikre en kontinuerlig forbedring av velferden hos norske storfe og dokumentere status. Resultatet av besetningsgjennomgangen skal gi produsenten og veterinæren oversikt over eventuelle forbedringsområder og aktuelle helse- og velferdsfremmende tiltak. Forbedringsarbeidet i besetningen er avhengig av god og tydelig rådgiving fra veterinær.

Produsentens rolle og ansvar

- Produsent må godta en brukeravtale ved første innlogging i Velferdsportal storfe (VPstorfe)
- Produsenten må opprette avtale med DVP-veterinær og bestille og gjennomføre besøk fra denne innen fristen som er satt. Både produsent og veterinær kan avslutte avtalen.
- Det er produsentens ansvar å tilrettelegge for at alle storfe i alle bygninger kan ses og å sørge for at besøkene gjennomføres på et tidspunkt der det er dyr som representerer alle dyregrupper i fjøset.
- Produsent eller en representant for produsenten (heretter også omtalt som produsent) skal være tilgjengelig for veterinær under hele besøket.
- En del av besøket er basert på intervju og dialog med produsent, som har ansvar for å gi riktige opplysninger.
- Det er produsenten som har ansvar for å utføre tiltak som er nødvendig(e) for å lukke avvik (score 3).
- Når tiltak er utført og avvik er lukket, må produsenten dokumentere dette ovenfor veterinær innen fristen. Dokumentasjon på lukket avvik kan, avhengig av avvikets art, skje ved nytt besøk, billedokumentasjon, telefonsamtale eller ved at rådgiver eller annen veterinær dokumenterer.
- Det er kun veterinæren som har opprettet DVP-besøket eller veterinær med tilsvarende rolle og tilgang til produsentens data som kan lukke avviket i DVP storfe.
- Produsentens rådgiver(e) hos sin(e) varemottaker(e) har lesetilgang i VPstorfe.
- Produsent kan gi KSL-revisor tilgang til rapporten fra dyrevelferdsbesøket i forbindelse med revisjon
-

Veterinærens rolle og ansvar

For å bli registrert som DVP-veterinærer må veterinær ha gjennomført kurset

“Dyrevelferdsprogrammer og veterinærens rolle” (e-læring) utviklet i regi av Animalia i samarbeid med bransjen og veterinærforeningen. Sentrale elementer i kurset er hensikt, rolleforståelse, avtaleverk, fordeling av ansvar, habilitet, taushetsplikt og etiske utfordringer. Videre dreier kursene seg om innhold i veterinærbesøket, dokumentasjon, avvik og oppfølging, samhandling og kommunikasjon samt en del grunnleggende om dyrevelferd og dyrebaserte velferdsindikatorer.

Animalia kan gi dispensasjon fra kravet om DVP-kurs i særlige tilfeller, f.eks. der produsent ellers ikke har tilgang på veterinær som har tatt slikt kurs.

Det er ønskelig at veterinærer også etterutdanner seg innen dyrevelferd gjennom å ta andre kurs, men det erstatter ikke bransjens krav om gjennomføring av DVP-kurs. Animalia vil ikke kunne foreta vurdering eller godkjenning av andre kurs enn bransjens eget e-læringskurs.

Alle veterinærer skal inngå en brukeravtale ved første innlogging i «Velferdsportal storfe» (VPstorfe).

Veterinær må svare på avtaleforespørsler fra produsenter i VPstorfe. Det er kun produsenter veterinæren har aktiv avtale med det kan gjennomføres DVP-besøk hos. Både produsent og veterinær kan si opp avtalen med 30 dagers oppsigelsestid.

Når veterinær oppretter et DVP storfe-besøk, vil følgende forutsetninger ligge til grunn:

- Veterinæren må ha god kjennskap til forskrift om hold av storfe
- Veterinæren må sammen med produsent gjennomføre DVP storfe-besøk i henhold til dokument 1 bransjeretningslinjer for DVP storfe, dokument 2 veileder for DVP-besøk og dette notatet.
- Der det er tilgjengelig dyrevelferdsindikator eller nøkkeltall, ønskes det at veterinær har satt seg inn i disse og der det er mulig, bruker disse dataene til å utføre et mer målrettet besøk.
- Veterinær må gå gjennom en oppsummering av besøket sammen med produsent, slik at det er størst mulig grad av enighet om innholdet i rapporten. Dersom uenighet oppstår, har produsent mulighet til å sende klage iht dokument 5 Klagesaksbehandling. Uenigheter bør dokumenteres av veterinær i kommentarfelt i rapporten. Veterinær kan kontakte brukerstøtte for å diskutere forholdet.
- Veterinær skal registrere besøket og eventuelle avvik i «Velferdsportal storfe» så snart som mulig og uten unødig opphold.
- Det er DVP-veterinærens ansvar å vurdere dokumentasjon på utførte nødvendige tiltak i fjøset (score 3) og lukke avviket i «Velferdsportal storfe». Lukking av avvik skjer på bakgrunn av produsentens opplysninger. Det er bondens ansvar at opplysningene er riktige.
- DVP-veterinæren kan ikke gjennomføre besøk eller registreringer i dyrehold hvor vedkommende har eierskap eller andre nære bånd (ektefelle, partner, foreldre, søsken, barn, svogerskap) til dyreholdet.
- Veterinæren har alltid varslingsplikt til Mattilsynet ved alvorlige brudd på regelverk som omhandler dyrevelferd.

Dersom veterinæren ikke gjennomfører besøk og registrering av besøk i hht. bransjeretningslinjene og/eller ikke driver praksis i hht. gjeldende forskrifter og regelverk, kan Animalia etter grundig

vurdering, der også veterinær får mulighet til å uttale seg, fjerne vedkommende fra lista over DVP-veterinærer.

Rådgiver

Rådgivere hos varemottaker har lesetilgang til besøksrapport fra DVP-besøk hos sine produsenter i «Velferdsportal storfe» og kan bidra med oppfølging av eventuelle tiltak.

DVP storfe – 4 Varsler og avvikshåndtering

Dato: 26.05.21, oppdatert 20.06.24

Formålet med dette dokumentet

På bakgrunn av oppfyllelse av en rekke vilkår, er det slakteri- og meieri-virksomhetene som inkluderer driftsenhetene i dyrevelferdsprogrammet (DVP storfe). Oppfylles ikke disse vilkårene, skal driftsenhetene anses å stå utenfor DVP storfe. Bransjen ønsker felles rutiner for varsling av avvik, frister for å lukke disse og utelukkelse fra programmet. Dette dokumentet skal beskrive disse rutinene.

DVP storfe

Den digitale plattformen til DVP storfe har fått navnet «Velferdsportal storfe». Her kan veterinær registrere DVP-besøk, og både produsent og veterinær kan se status og besøksrapporter. Både veterinær og produsent kan logge inn direkte i «Velferdsportal storfe», eller gå inn via en lenke i Dyrehelseportalen. For medlemmer i Storfekjøttkontrollen vil lenke være å finne også her. DVP storfe vil gjøre informasjon tilgjengelig for varemottakere og KSL angående status og overordnet årsak til at DVP storfe ikke er godkjent.

Varsling til produsent og veterinær

«Velferdsportal storfe» sender ut e-poster/sms-varsler til produsent og veterinær.

Det sendes varsel til produsenten når han/hun blir innrullert i DVP storfe. Ved behov sendes påminnelse 30 dager og 14 dager før en frist for gjennomføring av besøk eller lukking av avvik. I tillegg sendes det et varsel dersom fristen oversittes. Veterinær mottar en rapport hver 14. dag som oppsummerer status for produsenter han/hun har avtale med. Det sendes også ut varsler knyttet til endringer i avtaleforholdet mellom produsent og veterinær, og når en ny besøksrapport er registrert.

Oppsummering varsler fra DVP storfe:

- Produsent:
 - Varsel om innrulling i DVP storfe
 - Påminnelse om frist for å gjennomføre besøk
 - Påminnelse om frist for å lukke avvik
 - Varsel om oversittet frist og risiko for DVP-trekk
 - Varsel om innsendt besøksrapport
- Veterinær:
 - Rapport hver 14. dag
- Både produsent og veterinær:
 - Varsel om endring i avtaleforhold

Varsel om KSL-trekk går fra KSL. Her følges vanlige varslingsrutiner.

Innhold i varsler er nærmere beskrevet i et eget dokument.

Avvikshåndtering

Punkt 6 i «Den norske Mjølke- og kjøttbransjens retningslinjer for dyrevelferdsprogram storfe (DVP storfe) sier at følgende avvik er utgangspunkt for trekk for driftsenheter som ikke tilfredsstiller kravene i dyrevelferdsprogrammet:

1. Manglende dokumentasjon på dyrevelferdsbesøk innen gitt frist.
2. Manglende lukking av avvik (score 3) på dyrevelferdsbesøk innen gitt frist

Det er etablert en trekkordning med to nivåer for kjøtt og ett nivå for mjølk. Dersom pkt. 1 og/eller 2 over ikke er oppfylt, skal varemottakere av kjøtt iverksette et dyrevelferdstrekk i størrelsesorden 1 kr/kg 15 dager etter at fristen er utløpt. Dersom avvik ikke er lukket innen 45 dager etter fristen (dvs etter ytterligere 30 dager), er DVP storfe-status ikke godkjent og KSL-trekk iverksettes på både mjølk og kjøtt fra storfe. KSL-trekket gjennomføres etter gjeldende og etablerte KSL-rutine.

Store forskjeller i leveranseflyt, avregningssystemer og håndtering av varestrøm mellom kjøtt og mjølk ligger til grunn for valg av ulike trekkordninger. Hensikten med dyrevelferdstrekket er dessuten å motivere ytterligere til å lukke avviket.

Dersom det oppstår et avvik, f.eks. at DVP storfe-besøk ikke er gjennomført innen fristen, går KSL-status fra 1 til 0, og tiden teller ned mot et mulig trekk. Da vil én av tre situasjoner oppstå:

1. Dyrevelferdsbesøk gjennomføres innen fristen for første nivå av trekk for kjøtt. Da går KSL-status tilbake fra 0 til 1. Ingen varemottakere innfører trekk.
2. Dyrevelferdsbesøk er ikke gjennomført innen fristen for første trekk for kjøtt (KSL-status er nå 0, mens avregningsstatus er fremdeles 1). Dersom det leveres kjøtt i denne perioden, vil leveransen få DVP-trekk.
3. Dyrevelferdsbesøk gjennomføres ikke innen 45 dager etter frist. Avregningsstatus går fra 1 til 0, og KSL-trekk innføres for både kjøtt og mjølk.

DVP storfe – 5 Klagesaksbehandling

Dato: 26.05.21

Følgende forhold kan være grunnlag for formelle klager fra driftsenhetene:

1. Veterinær har satt avvik under DVP-besøk som produsenten er uenig i

Slike klagesaker skal rettes skriftlig til Helsetjenesten for storfe som vil vurdere avvikets art opp mot score satt av veterinær. Veterinær skal som hovedregel kontaktes. Det kan også være nødvendig å kontakte rådgiver eller liknende.

2. Avregningstekniske klager

Slike klager rettes til varemottaker. Denne klageretten er regulert i leveranseavtalen med varemottaker. Eksempel på denne typen klager kan være at det er gjennomført trekk selv om DVP-besøk eller lukking av avvik er foretatt av produsent innen fristen.

Henvendelser som relaterer seg til krav om deltagelse i DVP storfe, grense for hvem som må delta, størrelse på trekk, frister osv. er ikke grunnlag for formelle klager. Slike henvendelser bør kanaliseres til aktuell varemottaker. I slike tilfeller henvises det til bransjeretningslinja og informasjon om DVP storfe på animalia.no