

Styrets instruks for behandling av markedsføringsordningen i Fond for lyd og bilde

Godkjent av Kultur- og likestillingsdepartementet 16.02.2026

Denne instruksen regulerer behandlingen av søknader om tilskudd til markedsføringstiltak i Fond for lyd og bilde. Formålet er å sikre en enhetlig, faglig og forvaltningsmessig forsvarlig behandling av markedsføringssøknader, i tråd med Forskrift om Fond for lyd og bilde og styrets retningslinjer for markedsføring.

Instruksen retter seg mot fagutvalget for markedsføring, sekretariatet og øvrige som bistår i saksbehandlingen av denne typen søknader. Den skal bidra til forutsigbarhet for søkere og transparens i fondets praksis.

Oppdrag

Fagutvalgets oppdrag er å vurdere søknader i samsvar med tildelingskriteriene for Fond for lyd og bilde. På bakgrunn av vurderingene utarbeider fagutvalget en samlet innstilling til styret, med anbefaling om hvilke søknader som bør innvilges tilskudd og hvilke som bør avslås. Styret fattet vedtak basert på fagutvalgets innstilling. Fagutvalget kan etter behov bli bedt av styret om å utføre andre oppgaver der utvalgets kompetanse er relevant.

Formål og virkeområde

Instruksen gjelder behandling av søknader om tilskudd til markedsføring av ferdigstilte prosjekter innen musikk, scene og film, herunder de områder som kan motta støtte fra Fond for lyd og bilde, jf. forskriftens § 3:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a. produksjon og formidling av lydopptakb. konsertvirksomhetc. komponeringd. produksjon og formidling av scenekunstforestillingere. manusutarbeidelse og andre former for tekstproduksjonf. produksjon og formidling av kortfilm og dokumentarfilmg. produksjon og formidling av foto og billedkunsth. sammensatte prosjekter (a–g) |
|--|

Søknaden skal vise en tydelig og profesjonell tilnærming til markedsføring, med realistiske mål og relevante tiltak som kan bidra til økt synlighet og formidling av det ferdigstilte prosjektet.

Forskrift om Fond for lyd og bilde, samt styrets retningslinjer, er førende for hvilke kriterier som til enhver tid gjelder ved vurdering av søknader.

Fondets tildelingskriterier går fram av forskriftens § 6:

Tildelingene bygger på en helhetsvurdering av de innkomne søknadene. Kvalitetsmessige kriterier skal legges til grunn for vedtaket. Det skal blant annet legges vekt på følgende momenter:

- a. *Vurderingene skal være basert på kunstnerisk skjønn*
- b. *Midlene skal komme særlig de grupper til gode som er utsatt for kopiering til privat bruk*
- c. *Støtten skal være prosjektorientert*
- d. *Støtten skal fremme ny produksjon og fremføring*
- e. *Det skal søkes oppnådd en geografisk og genremessig spredning av støtten.*

I styrets retningslinjer er det i tillegg presisert hva fondet ikke gir tilskudd til:

- Det gis ikke tilskudd til amatørvirksomhet. Det kan gis tilskudd til profesjonelle bidrag i samarbeidsprosjekter mellom profesjonelle og amatører. Amatørvirksomhet viser i denne sammenhengen til kunst- og kulturaktivitet som ikke utøves som erverv eller hovednæring, og der deltakerne ikke har profesjonell tilknytning til feltet gjennom dokumentert praksis eller yrkesmessig inntektsgrunnlag. Aktiviteten kjennetegnes normalt av frivillig deltakelse, egenorganisering og et ikke-kommersielt formål.
- Det gis ikke tilskudd til seminarer, studiereiser, andre reiser eller til utdanning. Det gis ikke tilskudd til innkjøp og drift av utstyr og instrumenter.

Videre presiseres følgende:

- *Opphavere, utøvende kunstnere og produsenter kan søke tilskudd.*
I tillegg kan representanter for disse gruppene søke på deres vegne. For å være kvalifisert for tilskudd må også slike representanter bo og hovedsakelig ha sitt virke i et land innenfor EØS-området.
- *Arrangører gis som hovedregel ikke tilskudd.*
Med arrangører menes virksomheter og institusjoner som tilbyr fasiliteter, arenaer eller teknisk tilrettelegging for kunstnerisk arbeid, men som ikke selv skaper eller eier det kunstneriske innholdet.
Unntak kan vurderes i særskilte tilfeller der arrangøren har en aktiv rolle i utvikling eller produksjon av det kunstneriske innholdet, og hvor arrangøren også har rettigheter i produksjonen.
- *Virksomheter som mottar betydelig offentlig støtte kan ikke motta tilskudd.*
Med betydelig støtte menes 1 000 000 kroner eller mer i offentlig driftstilskudd eller grunnfinansiering fra kommune, fylke eller stat. Dette skal opplyses om av søker gjennom egenerklæring i søknadsskjemaet.

Skille mellom produksjon og markedsføring

Produksjon omfatter den skapende og kunstneriske delen av et prosjekt, som utvikling, innspilling, innstudering eller realisering av et åndsverk innen musikk, scene eller film. Dette kan innebære komponering, øving, innspilling, filming, redigering eller kunstnerisk utviklingsarbeid fram mot et ferdig verk. Produksjon kan også omfatte konsertvirksomhet og sceneforestillinger som kunstnerisk realisering av verket.

Markedsføring omfatter tiltak som skal gjøre det ferdige verket kjent, tilgjengelig og etterspurt hos publikum eller markedet. Dette kan inkludere lansering, promotering, pressearbeid, distribusjon, synlighet i digitale kanaler, kampanjer, representasjon og festivaldeltakelse, eller annen målrettet formidling.

Kriterier for vurdering

Kunstnerisk skjønnsvurdering

Tildelingene fra Fond for lyd og bilde skal blant annet baseres på kunstnerisk skjønn, jf. forskriften § 6 bokstav a. I markedsføringsordningen praktiseres dette slik at det gjøres en innledende kunstfaglig kvalitetsvurdering av det omsøkte prosjektet. Dersom prosjektet har tilstrekkelig kunstnerisk kvalitet, vurderes søknaden i tråd med helhetsvurderingen skissert under.

Helhetsvurdering

Tildelinger fra Fond for lyd og bilde bygger på en helhetsvurdering av søknadene der kvalitetsmessige kriterier skal legges til grunn. Følgende kriterier skal legges til grunn ved behandling av markedsføringssøknader:

1. Ferdigstilt produkt

Markedsføringstiltaket skal gjelde et ferdig eller lanseringsklart produkt.

2. Mål og strategi

Søknaden skal presentere tydelige og realistiske målsettinger for tiltaket, samt en kort beskrivelse av den overordnede markedsføringsstrategien.

3. Målgruppe og markedspotensial

Søknaden skal redegjøre for hvem tiltaket retter seg mot, herunder definert målgruppe og relevant marked.

4. Plan og metode

Søknaden skal konkretisere hvilke markedsføringsverktøy, kanaler og samarbeidspartnere som planlegges brukt for å nå målgruppen,

5. Gjennomførbarhet

Søknaden skal vise at tiltaket er realistisk budsjettert, og har en gjennomførbar tidsplan og ressursbruk.

6. Distribusjon og tilgjengelighet

Det skal dokumenteres at produktet distribueres, vises eller gjøres tilgjengelig gjennom profesjonelle og relevante kanaler.

7. Forventet effekt

Søknaden skal beskrive forventet effekt av tiltaket når det gjelder synlighet, publikum og distribusjon, tilpasset prosjektets kunstform, format og marked.

8. Forankring i fondets formål

Markedsføringstiltaket skal være direkte knyttet til formidlingen av kunstverk innen musikk, scene, film eller de øvrige feltene som omfattes av forskriften.

Individuell søknadsvurdering

Etter hver søknadsfrist skal medlemmene i fagutvalget foreta en individuell vurdering av de innkomne søknadene. Hver søknad vurderes separat og prioriteres i saksbehandlingssystemet, basert på gjeldende tildelingskriterier. Den individuelle vurderingen skal være fullført før fagutvalgsmøtet.

Hvert medlem gjennomgår alle søknader de blir tildelt, og utarbeider en prioritert liste. Listen skal inneholde et kort sammendrag for hver søknad, og kan suppleres med relevante visuelle eller auditive eksempler. Formålet er å gi de øvrige medlemmene et godt grunnlag for felles drøftinger og vurderinger av hvilke søknader som bør innstilles til tilskudd eller avslag.

For å sikre likebehandling av søkere skal informasjonen i søknaden legges til grunn for utvalgets kvalifiserte vurdering. Som hovedregel innhenter ikke fagutvalget ytterligere informasjon. Unntak gjelder der det benyttes eksterne fageksperter.

Eksterne fageksperter

Fagutvalgene består av medlemmer med bred kunstnerisk og profesjonell erfaring, men de dekker ikke nødvendigvis hele spekteret av sjangre og uttrykk i søknadsmassen.

Fagutvalgsmedlemmene har derfor tilgang på et begrenset antall timer for bistand fra andre fageksperter, særlig i saker der det er behov for spesialisert kompetanse knyttet til tematikker, uttrykksformer eller praksisfelt som ikke er dekket av fagutvalget.

Gjennom tilgang til fageksperter med spesialisert innsikt, kan fagutvalget få nødvendig bakgrunnsinformasjon og kontekst om prosjekter innenfor mer spesialiserte eller komplekse felt.

Fagekspertene skal ikke vurdere søknader individuelt og de gir ikke anbefalinger om tilskudd. De bidrar utelukkende med opplysende informasjon og faglige redegjørelser for sjanger, uttrykk eller praksisfelt.

Fageksperter bør om mulig konsulteres i forbindelse med den individuelle søknadsvurderingen. Ved behov for bistand kan fagutvalgsmedlemmene ta kontakt med sekretariatet snarest.

Fagutvalgets behandling og innstilling

Fagutvalget utarbeider i utvalgsmøtet en samlet innstilling til styret. I møtet deltar normalt

fagutvalgets hovedmedlemmer og en utvalgssekretær fra administrasjonen. Varamedlemmer innkalles ved behov, for eksempel ved inhabilitet eller dersom et hovedmedlem er forhindret fra å delta.

Under møtet drøfter fagutvalget de søknadene som er løftet fram til felles behandling etter den individuelle vurderingen. Utvalget drøfter om søknadene vurderes å holde høy kunstnerisk kvalitet og oppfyller fondets tildelingskriterier.

Fagutvalget ferdigstiller deretter en endelig prioritert liste med innstilte tildelinger innenfor gjeldende budsjetttramme, samt en reserveliste. Fagutvalgets samlede innstilling utgjør styrets beslutningsgrunnlag ved tildeling av fondets midler.

Innstillingen skal inneholde følgende dokumenter:

Fagutvalgets innstilling

Innstillingen skal bestå av en innstillingsliste, samt en prioritert venteliste. Listene skal tydelig vise hvilke søknader som innstilles til tilskudd, og hvilke som innstilles til avslag.

Alle søknader som innstilles til tilskudd eller plasseres på venteliste, skal være oppført med foreslått tilskuddsbeløp. Det samlede innstillingsbeløpet skal, på årsbasis, tilsvare fagutvalgets disponible midler.

Som hovedregel fordeles de disponible tilskuddsmidlene i like store rammer mellom søknadsrundene i et inneværende år. Fagutvalget kan etter eget skjønn innstille til en høyere eller lavere tilskuddsramme per søknadsrunde. Dersom midlene fordeles ujevnt mellom rundene, skal dette begrunnes særskilt i innstillingsreferatet. Fagutvalget kan ikke innstille til tilskudd utover disponible tilskuddsmidler.

Innstillingsreferat

Innstillingsreferatet skal inneholde informasjon om søknadsrunden og redegjøre for de prioriteringene fagutvalget har gjort. Eventuelle øremerkninger, avkortninger eller andre særskilte vurderinger skal begrunnes. Referatet skal også tydelig vise fagutvalgets habilitetsvurderinger og konklusjoner.

Som del av referatet skal fagutvalget gi kommentarer til temaer som mangfold, bærekraft og øvrige hovedtrekk i søknadsmaterialet og kunstfeltet innenfor sin kategori. Det skal i tillegg gis en overordnet vurdering av ordningen som helhet.

Fagutvalget kan også benytte referatet til å løfte prinsipielle eller praktiske spørsmål til styret.

Dialog med styret

Innstillingsreferatet utgjør fagutvalgets viktigste kommunikasjonskanal til styret. Styret kan ved behov invitere utvalgskoordinator til å presentere eller utdype innstillingene i styremøtet.

Styret står også fritt til å ta initiativ til dialog med fagutvalget om overordnede spørsmål som gjelder ordningens innretning, praksis eller utvikling, men som ikke omhandler enkeltstående søknadsrunder.

Mangfold

Styret legger til grunn at Fond for lyd og bilde skal være en relevant og inkluderende ordning som aktivt bidrar til økt mangfold i og mellom kunstfeltene. Dette innebærer å løfte fram flere stemmer, uttrykk og praksiser i det kunstneriske landskapet.

For å støtte opp under dette må fagutvalgene ha bevissthet om hvilken fagkompetanse som er representert i utvalget, og identifisere eventuelle blindsoner som det bør tas særlig hensyn til. Dersom fagutvalget vurderer at en søknad krever spesialisert kompetanse som ikke er dekket i utvalget, kan det, i samråd med sekretariatet, innhentes rådgivning fra en ekstern fagekspert, jf. omtalt under overskriften Eksterne fageeksperter.

Videre skal medlemmene i fagutvalgene være bevisste på hvilke barrierer som kan møte søkere til ordningen, og hvordan disse kan komme til uttrykk i språk, form og innhold i søknadene. Utvalgene skal særlig være oppmerksomme på grupper som ofte er underrepresentert i kunst- og kulturlivet.

Tildelingene fra Fond for lyd og bilde skal alltid bygge på kunstnerisk kvalitet og faglig skjønn. Samtidig sier tildelingskriteriene at det skal etterstrebtes geografisk og sjangermessig spredning i tilskuddene. Dette forutsetter at fagutvalgene fører jevnlig samtaler om ulike kvalitetsforståelser i de kunstuttrykkene som vurderes.

Habilitet

Forvaltningslovens bestemmelser om habilitet gjelder for fagutvalgene, styret og sekretariatet i Fond for lyd og bilde. Styret understreker viktigheten av at fagutvalgsmedlemmene setter seg grundig inn i de habilitetsbestemmelsene som gjelder for Kulturdirektoratet, Kulturrådet, Statens kunstnerstipend og Fond for lyd og bilde. Disse utfyller og konkretiserer forvaltningslovens generelle regler.

Hvert enkelt fagutvalgsmedlem har et særskilt ansvar for å melde inn habilitetsspørsmål innen de frister som er fastsatt av administrasjonen. Medlemmer som er inhabile i en sak, skal ikke delta i behandlingen av den aktuelle søknaden. Dersom et medlem enten er automatisk inhabil eller ønsker at habiliteten vurderes, skal dette meldes til fagutvalget og sekretariatet i god tid før utvalgsmøtet der søknaden skal behandles.

Fagutvalget behandler og avgjør habilitetsspørsmål i sine møter. Dersom et medlem er inhabil i mer enn én av tjue søknader i en søknadsrunde, skal vedkommende som hovedregel fratre hele runden.

Utvalgskoordinators ansvar

Utvalgskoordinatoren skal, i tillegg til å vurdere alle søknader innenfor den aktuelle tilskuddsordningen, lede de faglige drøftingene i utvalgsmøtene. Koordinatoren skal sørge for at alle medlemmer får komme til orde, og at ulike perspektiver og synspunkter blir hørt og vurdert på en balansert måte.

Ansaret omfatter også å legge til rette for at møtene gjennomføres på en trygg, respektfull og konstruktiv måte – også når det oppstår faglig uenighet.

Utvalgskoordinatoren fører normalt dialog med styret på vegne av fagutvalget, og skal bidra til utformingen av innstillingsreferatet. Koordinatoren har et særskilt ansvar for fagutvalgets samlede kommentarer til søknadsrunden og for å løfte fram tendenser, utviklingstrekk og faglige observasjoner fra kunstfeltet.

Godtgjøring

Fagutvalgsmedlemmene honoreres i henhold til statens veiledende satser for utvalgsgodtgjøring. Honoraret fastsettes som et årlig beløp som utbetales i rater etter hver gjennomførte søknadsrunde.

Honoraret omfatter individuell søknadsbehandling, deltakelse i utvalgsmøter og annet arbeid utført etter forespørsel fra styret eller sekretariatet. Opplæring og deltakelse i eventuelle dialogmøter er også inkludert i honoraret. Ved fysiske møter dekkes reiseutgifter, kost og losji etter statens reiseregulativ.

Det er ingen føringer for hvor lang tid fagutvalgene bør bruke på vurdering av hver enkelt søknad. I de aktuelle kategoriene forventes det ikke at fagutvalgsmedlemmene ser eller lytter til hele verket, der dette ikke er nødvendig for en forsvarlig vurdering av kunstnerisk kvalitet.

Taushetsplikt

Fagutvalgsmedlemmer har taushetsplikt om forhold de blir kjent med gjennom sitt arbeid i fagutvalget, som ikke ellers er offentlig kjent. Dette kan være innhold i søknader eller i utvalgets diskusjoner og vurderinger. Taushetsplikten gjelder tilsvarende etter at vedtakene er offentliggjort, og etter arbeidsforholdet opphører.

Styringsdokumenter

Styret forventer at fagutvalgene gjør seg godt kjent med innholdet i Fond for lyd og bildes styringsdokumenter. Disse omfatter blant annet forskrift og vedtekter for fondet, habilitetsbestemmelser, samt styrets retningslinjer.

Disse ligger samlet på Kulturdirektoratets nettsider: [Styringsdokumenter | Kulturdirektoratet](#)