

# Museumsstatistikk 2026 - alle felter

Oppdatert 07.10.2026

Formålet med dokumentet er å informere om alle felter og veiledningstekster som vil dukke opp i museumsstatistikkskjemaet for 2026. Nye eller endrede felter er markert med grønt i dokumentet slik at de er lett identifiserbare.

Det må likevel tas forbehold om at mindre endringer i veiledningstekster og hjelpetekster kan forekomme i forkant av publisering av skjemaet.

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Virksomhet og kontaktperson.....</b>                                             | <b>2</b>  |
| Om virksomheten .....                                                               | 3         |
| Kontaktperson .....                                                                 | 3         |
| <b>Samlingene .....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| Omfang .....                                                                        | 3         |
| Antall objekter i samlingene .....                                                  | 3         |
| Totalt areal for bygninger og anlegg i samlingene .....                             | 4         |
| Andre samlingsforhold.....                                                          | 5         |
| Immateriell kulturarv .....                                                         | 5         |
| Samlingsutvikling.....                                                              | 6         |
| Oppsummering av innrapporterte samlingstall .....                                   | 6         |
| Innlån og utlån av fysiske objekter .....                                           | 7         |
| Dokumentasjon.....                                                                  | 7         |
| Bevaring .....                                                                      | 8         |
| Oppbevaringsforhold for samlingsobjekter i prosent.....                             | 8         |
| Tilstandsgrad for kulturhistoriske bygninger .....                                  | 9         |
| Kunstnere representert i samlinger (kun for kunstmuseer).....                       | 9         |
| <b>Kunnskapsutvikling.....</b>                                                      | <b>10</b> |
| Rapportering på forskningsresultater .....                                          | 10        |
| Vandreutstillinger.....                                                             | 10        |
| Forsknings- og utviklingsprosjekter .....                                           | 10        |
| Kunnskapsutvikling og videreføring av kunnskap innenfor immateriell kulturarv ..... | 11        |
| <b>Administrasjon og organisasjon .....</b>                                         | <b>11</b> |
| Vedtatt planverk for hele museet per 31.12.2026 .....                               | 11        |
| Ansatte .....                                                                       | 11        |
| Årsverk .....                                                                       | 12        |
| Frivillighet .....                                                                  | 12        |
| Kjønns sammensetning i styret per 31.12.2026.....                                   | 12        |
| <b>Driftsbygninger .....</b>                                                        | <b>12</b> |
| <b>Besøk og formidling .....</b>                                                    | <b>13</b> |
| Besøk.....                                                                          | 13        |
| Besøk på nettsider.....                                                             | 13        |
| Digital formidling .....                                                            | 13        |
| <b>Statistikk på arenanivå.....</b>                                                 | <b>13</b> |
| Navn og adresse .....                                                               | 14        |
| Formidling på arenaen .....                                                         | 14        |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Åpningsdager .....                                  | 14 |
| Gratisordninger .....                               | 14 |
| Billettpriser .....                                 | 15 |
| Besøk .....                                         | 15 |
| Utstillinger .....                                  | 15 |
| Pedagogisk virksomhet rettet mot barn og unge ..... | 16 |
| Arrangementer .....                                 | 16 |

# Virksomhet og kontaktperson

## Om virksomheten

|                                                  |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Virksomheten det rapporteres for [ferdig utfylt] | Viser bare den virksomheten du representerer (er logget inn som) og som skal rapportere til Kultur- og likestillingsdepartementet og Kulturdirektoratet. |
| Navn [ferdig utfylt]                             |                                                                                                                                                          |
| Organisasjonsnummer [ferdig utfylt]              |                                                                                                                                                          |
| Telefonnummer [ferdig utfylt]                    |                                                                                                                                                          |
| Virksomhetens e-post [ferdig utfylt]             |                                                                                                                                                          |

## Kontaktperson

Personen skal kunne kontaktes hvis Kulturdirektoratet har spørsmål til det utfylte skjemaet.

|               |
|---------------|
| Fornavn       |
| Etternavn     |
| Telefonnummer |
| E-post        |

# Samlingene

## Omfang

*Oppgi samlingstall per 31.12.2026. På denne siden ber vi om status for hele den permanente samlingen ved årets slutt.*

Her skal dere rapportere på omfanget av objekter i museets permanente samlinger.

Dere skal ikke rapportere på objekter som museet har på innlån, som er midlertidig deponert fra andre institusjoner eller privatpersoner, eller andre objekter som museet ikke har forvaltningsansvar for.

## Antall objekter i samlingene

Objekter som museet har på innlån / fått midlertidig deponert fra andre institusjoner eller privatpersoner, og som museet ikke har forvaltningsansvar for, skal ikke rapporteres.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunsthistoriske gjenstander  | Kunsthistoriske gjenstander omfatter alle typer kunstverk. Design og kunstindustri skal rapporteres som kunsthistoriske gjenstander dersom de inngår i en kunsthistorisk samling. Dersom de inngår i en kulturhistorisk samling, skal de rapporteres som kulturhistoriske gjenstander.                                                       |
| Kulturhistoriske gjenstander | Gjenstander som inngår i en kulturhistorisk samling. Design og kunstindustri skal rapporteres som kunsthistoriske gjenstander dersom de inngår i en kunsthistorisk samling, og som kulturhistoriske gjenstander dersom de inngår i en kulturhistorisk samling. Merk at fra 2026 inkluderer kulturhistoriske gjenstander også alle farkoster. |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arkeologiske gjenstander      | Med arkeologiske gjenstander menes løse kulturminner som er resultat av arkeologiske og marinarkeologiske utgravninger relatert til Lov om kulturminner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Naturhistoriske gjenstander   | Naturhistoriske gjenstander er objekter som inngår i en naturhistorisk samling. I mange museer er flere objekter registrert på ett og samme magasinnummer. Det brukes da ofte en omregningsnøkkel som tilsvarer det gjennomsnittlige antall gjenstander i hvert magasinnummer for å estimere antallet gjenstander i samlingen.                                                                                                                                                                                                         |
| Fotografier                   | Med fotografier menes normalt både originale negativer og positiver, eventuelt også av samme eksponering, som anses som del av samlingen.<br><br>Dere skal ikke telle med fotografier som bare dokumenterer samlingene eller museumsdriften (gjenstandsfotografier, utstillingsdokumentasjon, sikkerhetskopier, formidlingskopier o.l.), med mindre de er ansett som del av samlingen. Fotografier som inngår i privatarkiver som oppbevares på museet, rapporteres til Arkivstatistikk for museer (Riksarkivaren).                    |
| Digitalt fødte fotografier    | Fotografier som er skapt som digitale filer, uten et analogt originalnegativ eller en analog originalpositiv, og som er tatt inn som del av museets samling.<br><br>Dere skal ikke telle med fotografier som bare dokumenterer samlingene eller museumsdriften (gjenstandsfotografier, utstillingsdokumentasjon, sikkerhetskopier, formidlingskopier o.l.), med mindre de er ansett som del av samlingen. Fotografier som inngår i privatarkiver som oppbevares på museet, rapporteres til Arkivstatistikk for museer (Riksarkivaren). |
| Andre digitalt fødte objekter | Objekter som opprinnelig er skapt som digitale filer, og som er tatt inn som del av museets samling. Dette kan for eksempel være lydopptak, video eller interaktive kunstverk. Digitalt fødte fotografier rapporteres i eget felt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kulturhistoriske bygninger    | Gjelder bygninger som er en del av museets permanente samlinger.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Teknisk industrielle anlegg   | Her menes anlegg av en viss størrelse. Eksempler på teknisk industrielle anlegg som forvaltes av museer: Fetsund Lenser, Kistefos Træsliberi, Næs jernverk, Salhus Tricotagefabrik, Neptun sildeoljefabrik og Rjukanbanen.<br><br>Spørsmålet gjelder denne typen anlegg som museet har ansvar for å drive, dokumentere, bevare og formidle.                                                                                                                                                                                            |
| Kulturlandskap                | Eksempler på kulturlandskap som forvaltes av museer: Havrå og Lyngheiene på Lygra i Hordaland. Spørsmålet gjelder denne typen anlegg som museet har ansvar for å drive, dokumentere, bevare og formidle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hageanlegg                    | Omfatter hager og parkanlegg som museet har ansvar for å drive, dokumentere, bevare og formidle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Totalt areal for bygninger og anlegg i samlingene

Her fyller dere ut totalt brutto areal på bygningsmassen i museets samlinger i antall kvadratmeter. For kulturlandskap og hageanlegg skal dere oppgi samlet areal i dekar.

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Total bygningsmasse (brutto areal m <sup>2</sup> ) |  |
| Kulturlandskap (dekar)                             |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Hageanlegg (dekar) |  |
|--------------------|--|

### Andre samlingsforhold

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Har museet levende planter eller dyr i samlingene? | Vi definerer levende samlinger som planter, dyr og helhetlige kulturbiologiske systemer, som på grunn av sin historiske og genetiske bakgrunn er av kulturhistorisk interesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Har museet arkivmateriale/ kildesamlinger?         | Et arkiv består av dokumenter eller materiale som er blitt til som resultat av en arkivskapers virksomhet. En arkivskaper kan være en bedrift, organisasjon (forening, lag), person eller en institusjon.<br><br>Et arkivdokument er et dokument som en arkivskaper har mottatt eller produsert som en del av sin virksomhet. Det er likegyldig hvilket format dokumentet er på, det kan like gjerne være et tradisjonelt papirdokument som et filmopptak, et elektronisk dokument, uttrekk av en database, en mikrofilm eller en MP3-fil. |

### Immateriell kulturarv

Immateriell kulturarv er levende tradisjoner og tradisjonell kunnskap som blir overført mellom folk. Kunnskapen blir praktisert i dag – og ført videre gjennom kreative uttrykksmåter som håndverk, musikk, dans, mattradisjoner, ritualer og muntlige fortellinger.

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Arbeider museet med immateriell kulturarv [ja/nei] |  |
|----------------------------------------------------|--|

Hvis ja, utløses følgende spørsmål:

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Legg inn områder for museets arbeid med immateriell kulturarv (fra nedtrekkmeny)                   | Andre former for immateriell kulturarv                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                    | Kunnskap om naturen og universet                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                    | Mattradisjoner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                    | Muntlige tradisjoner og uttrykk                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                    | Sosiale skikker, ritualer og festivaler                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                                                                                    | Språk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                    | Tradisjonelt håndverk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                    | Utøvende kunst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Hvor mange navngitte tradisjoner/praksiser/ferdigheter jobber museet planmessig og strategisk med? | Planmessig og strategisk betyr at arbeidet med immateriell kulturarv er forankret i museets overordnede planverk.<br><br>Eksempler på tradisjoner kan være klinkbåtbygging, sang- og fortellertradisjoner, bunadsbruk og seterkultur. Det er opp til museet selv å definere hva som er en tradisjon/praksis/ferdighet i denne sammenhengen. |  |
| Av disse, hvor mange tradisjoner/praksiser/ferdigheter dokumenterer museene?                       | Eksempler på dokumentasjon her kan for eksempel være strategisk og langsiktig arbeid med innsamling av video, intervju eller opptak.                                                                                                                                                                                                        |  |
| For hvor mange av tradisjonene/praksisene/ferdighetene er dokumentasjonen tilgjengelig på nett?    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

## Samlingsutvikling

Her skal dere oppgi totalt antall objekter som har blitt aksjesjonert totalt og antall som ble deaksjesjonert i løpet av rapporteringsåret. Med dette mener vi antall objekter som er tatt inn og/eller ut av de permanente samlingene.

Det er ulik praksis i museene for om objektene som telles inn og ut av samlingene skal være registrert. En generell regel kan være at det som oppfattes og behandles som en del av den permanente museumssamlingen skal telle med.

**Aksjesjonering** defineres som å ta objekter inn i den permanente samlingen.

**Deaksjesjon** referer her til leddet før ev. avhending eller \*destruksjon – der museet tar objektet ut av de permanente samlingene, for så ev. å avhende eller destruere det, eller eventuelt bruke det som rekvisitt i formidling.

|                                                              |                                          |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kunsthistoriske gjenstander [aksjesjonert; deaksjesjonert]   |                                          |
| Kulturhistoriske gjenstander [aksjesjonert; deaksjesjonert]  | Merk at dette også inkluderer farkoster. |
| Arkeologiske gjenstander [aksjesjonert; deaksjesjonert]      |                                          |
| Naturhistoriske gjenstander [aksjesjonert; deaksjesjonert]   |                                          |
| Fotografier [aksjesjonert; deaksjesjonert]                   |                                          |
| Digitalt fødte fotografier [aksjesjonert; deaksjesjonert]    |                                          |
| Andre digitalt fødte objekter [aksjesjonert; deaksjesjonert] |                                          |
| Kulturhistoriske bygninger [aksjesjonert; deaksjesjonert]    |                                          |

### Oppsummering av innrapporterte samlingstall

Tabellen under summerer tallene dere har lagt inn under Omfang og Samlingsutvikling. Her ser dere forholdet mellom endringer i totaltall og antallet objekter tatt inn og ut av samlingen i løpet av året.

**Endring i totalt antall** er her kalkulert som det totale omfanget av samlingene i 2026 minus totalen fra året før.

**Reell tilvekst** kalkuleres her som antall objekter aksjesjonert minus antall objekter deaksjesjonert i løpet av 2026.

I en normalsituasjon bør endringene i det totale antallet i samlingenes omfang være lik den reelle tilveksten. Dersom det er større avvik mellom innrapportert omfang av samlingene og tall for samlingsutvikling vil dette synliggjøres i kolonnen **Differanse**.

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kunsthistoriske gjenstander [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse]   |  |
| Kulturhistoriske gjenstander [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse]  |  |
| Arkeologiske gjenstander [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse]      |  |
| Naturhistoriske gjenstander [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse]   |  |
| Fotografier [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse]                   |  |
| Digitalt fødte fotografier [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse]    |  |
| Andre digitalt fødte objekter [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse] |  |

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kulturhistoriske bygninger [Endring i totalt antall; Reell tilvekst; Differanse] |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|

\*Tabellen over er en tabell som automatisk summerer opp, her er det ikke behov for å fylle inn tall.

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gi en forklaring dersom totaltallene i samlingene har endret seg vesentlig fra ett år til det neste, eller dersom tabellen over viser at det er stor <i>differanse</i> mellom <i>endring i totalt antall</i> samlingsobjekter og <i>reell tilvekst</i> i samme periode. |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Innlån og utlån av fysiske objekter

Her skal dere rapportere på antall objekter som er, eller har vært, på henholdsvis inn- og utlån i løpet av året, uavhengig av start- og sluttdato for låneperioden.

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Museer innenlands [innlån; utlån]              |  |
| Andre institusjoner innenlands [innlån; utlån] |  |
| Museer utenlands [innlån; utlån]               |  |

## Dokumentasjon

Oppgi dokumentasjonstall per 31.12.2026. På denne siden ber vi om status for hele den permanente samlingen ved årets slutt.

**Tilfredsstillende registrert:** Oppgi antall objekter i de permanente samlingene som er elektronisk registrert, med tilstrekkelig informasjon slik at museet kan forvalte, formidle og forske i samsvar med formål, strategier og planer. Definisjonen på hva som er tilfredsstillende registrert varierer med typer gjenstander, bygninger og anlegg. I tillegg avhenger det av museets egne prioriteringer i samlingene og ulike behov for informasjon om forskjellige deler av samlingene.

**Digitalisert:** Oppgi antall gjenstander, fotografier, farkoster, bygninger og anlegg som er digitalisert, det være seg i form av et digitalt foto, en film, et lydklipp e.l. Tekstlig metadata regnes i denne sammenhengen ikke som digital representasjon. For bygninger og større anlegg, bør det foreligge digitale representasjoner som dokumenterer hele bygningen / anlegget. Det er ingen forutsetning at de digitaliserte objektene også skal være elektronisk registrert. Antallet digitaliserte objekter kan med andre ord overstige antallet registrerte objekter.

**Tilgjengeliggjort:** Antall gjenstander, fotografier, bygninger og anlegg tilgjengeliggjort på Internett med metadata og digital representasjon (jf. beskrivelse av Digitalisert over).

|                                                                                                      |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kunsthistoriske gjenstander [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett]  |                                          |
| Kulturhistoriske gjenstander [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett] | Merk at dette også inkluderer farkoster. |
| Arkeologiske gjenstander [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett]     |                                          |

|                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Naturhistoriske gjenstander [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett] |  |
| Fotografier [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett]                 |  |
| Digitalt fødte fotografier [tilfredsstillende registrert; tilgjengeliggjort på nett]                |  |
| Andre digitalt fødte objekter [tilfredsstillende registrert; tilgjengeliggjort på nett]             |  |
| Kulturhistoriske bygninger [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett]  |  |
| Teknisk-industrielle anlegg [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett] |  |
| Kulturlandskap [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett]              |  |
| Hageanlegg [tilfredsstillende registrert; digitalisert; tilgjengeliggjort på nett]                  |  |

|                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Forklar eventuelle større endringer i antall tilfredsstillende registrerte, digitaliserte og publiserte objekter i forhold til året før |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Bevaring

*Oppgi oppbevaringsforhold og tilstandsgrad per 31.12.2026. Her ber vi om status for hele den permanente samlingen ved årets slutt.*

### Oppbevaringsforhold for samlingsobjekter i prosent

Gi et prosensvis anslag for hvor stor andel av samlingene som blir oppbevart under ulike oppbevaringsforhold. Vurderingen av oppbevaringsforhold skal ses i sammenheng med samlingenes behov og prioritering. Totaltallet for hver samlingstype skal bli 100 %. Dersom dette ikke er tilfellet antas det at museet ikke vet hvilke forhold den manglende prosentdelen oppbevares under.

**Svært gode forhold** betyr at magasiner og lokaler sikrer gjenstandsmaterialet mot nedbryting og negativ påvirkning av alle slag, og at lokalene er ryddige og oversiktlige med god tilgjengelighet.

**Tilfredsstillende forhold** innebærer at materialet blir oppbevart i lokaler der det ikke brytes ned. Mindre forbedringer vil kunne tilfredsstille kravene til optimal magasinering. Selv om oppbevaringsforholdene ikke er optimale, kan de tilfredsstille behovet for lavere prioriterte deler av samlingene.

**Ikke tilfredsstillende forhold** innebærer at objektene oppbevares under forhold der de brytes ned. Det krever større tiltak for å gi skape tilfredsstillende oppbevaringsforhold. Et alternativ er at samlingene blir flyttet. Ikke tilfredsstillende kan også bety at lokalene er overfylte og vanskelig å finne frem i.

**Dårlige forhold** innebærer en umiddelbar fare for at samlingene ødelegges. Lokalene er uegnet til formålet. Enten må materialet flyttes, eller lokalene må forbedres med omfattende tiltak.

|                                                                                               |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Kunsthistoriske gjenstander [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige]  |                                          |
| Kulturhistoriske gjenstander [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige] | Merk at dette også inkluderer farkoster. |

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Arkeologiske gjenstander [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige]      |  |
| Naturhistoriske gjenstander [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige]   |  |
| Fotografier [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige]                   |  |
| Digitalt fødte fotografier [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige]    |  |
| Andre digitalt fødte objekter [svært gode; tilfredsstillende; ikke tilfredsstillende; dårlige] |  |

|                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kommenter større endringer i rapporterte oppbevaringsforhold, særlig dersom det har skjedd en markant forverring |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Tilstandsgrad for kulturhistoriske bygninger

Her skal dere rapportere tilstandsgrad for museets kulturhistoriske bygninger. Tilstandsanalyse av fredete og verneverdige bygninger – NS-EN 16096 gir retningslinjer for tilstandsanalyse av fredete og verneverdige byggverk.

|                  |                                                                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antall TG 0      | Ingen symptomer                                                                                                                                                           |
| Antall TG 1      | Svake symptomer, for eksempel nedslitt maling eller mosedannelse på takstein                                                                                              |
| Antall TG 2      | Vesentlige symptomer, for eksempel lokale råteskader i panelbord som krever utbedring/utskifting                                                                          |
| Antall TG 3      | Kraftige/alvorlige symptomer, for eksempel taklekkasjer med påfølgende fuktskader og risiko for sopp. TG 3 omfatter også kollaps i konstruksjoner og total funksjonssvikt |
| Antall ukjent TG | Bruk dersom tilstand er ukjent, dersom tilstandsvurderingen er over 10 år gammel eller dersom bygningen er demontert og lagret.                                           |

|                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Kommentar ved større endringer i tilstandsgrad for kulturhistoriske bygninger fra året før, og særlig dersom tilstanden har forverret seg |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Kunstnere representert i samlinger (kun for kunstmuseer)

Med kunstnere representert menes antall ulike personer som er representert i museets samlinger. For eksempel vil en kunstner som institusjonen har kjøpt inn fem kunstverk av, telle som en person.

Gruppering av en kunstner i kjønns kategorien *annet* skal kun gjøres på bakgrunn av tilstrekkelig dokumentasjon av kunstnerens selvidentifikasjon.

|                                                                       |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Antall kunstnere representert i samlingene som identifiserer seg som: | I faste utstillinger [kvinner; menn; annet]           |
|                                                                       | I temporære utstillinger [kvinner; menn; annet]       |
|                                                                       | I innkjøp/gaver til samlingene [kvinner; menn; annet] |

## Kunnskapsutvikling

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Virksomheten min rapporter forskningsresultater til NVA og fyller derfor ikke ut resultater her [avkrysningsboks] | Dersom virksomheten krysser av på dette feltet vil Kulturdirektoratet hente registrerte forskningsresultater direkte fra NVA, i tillegg vil alle felter under overskriften Rapportering på forskningsresultater trekkes ut av statistikkskjemaet. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Rapportering på forskningsresultater

Nasjonalt vitenarkiv (NVA) er en felles nasjonal løsning som samler publikasjoner og andre forskningsresultater, og gjør dem åpent tilgjengelig. Kulturdirektoratet forholder seg til kategoriene og begrepsdefinisjonene i NVA, som dere kan lese mer om ved å [klikke her](#).

Her skal virksomheten kun rapportere resultater fra forskningsaktivitet ved museet, ikke øvrig museumsaktivitet. Eksempelvis skal en deltagelse på radio/TV kun rapporteres om dersom deltagelsen omhandlet formidling av forskningsrelatert innhold.

|                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tidsskriftpublikasjoner [vitenskapelig artikkel; vitenskapeligoversiktsartikkel; kommentar; bokanmeldelse; leder; korrigendum; hefte i tidsskrift; konferanseabstrakt; kasuistikk; studieprotokoll; fagartikkel; populærvitenskapelig artikkel] |
| Bokpublikasjon [vitenskapelig monografi; faglig monografi; populærvitenskapelig monografi; lærebok, oppslagsverk; utstillingskatalog; antologi]                                                                                                 |
| Rapport [forskningsrapport; policyrapport; arbeidsnotat; abstraktsamling; konferanserapport; annen rapport]                                                                                                                                     |
| Studentoppgave eller avhandling [bacheloroppgave; masteroppgave; doktoravhandling; lisensiatavhandling; annen studentoppgave]                                                                                                                   |
| Del av bok eller rapport [vitenskapelig kapittel; faglig kapittel; populærvitenskapelig kapittel; kapittel i lærebok; kapittel i oppslagsverk; innledning i antologi; kapittel i utstillingskatalog; kapittel i rapport; konferanseabstrakt]    |
| Presentasjon [konferansebidrag; konferanseposter; foredrag; annen presentasjon]                                                                                                                                                                 |
| Kunstnerisk resultat [musikk; design; arkitektur; visuell kunst; scenekunst; film; skrivekunst]                                                                                                                                                 |
| Mediebidrag [kronikk; leserinnlegg; intervju; bloggpost; podkast; deltagelse i radio eller tv]                                                                                                                                                  |
| Forskningsdata [datahåndteringsplan; datasett]                                                                                                                                                                                                  |
| Annen publikasjon [kart]                                                                                                                                                                                                                        |

### Vandreutstillinger

*Vandreutstillinger* er utstillinger laget for å kunne transporteres og vises på flere steder. Her skal dere rapportere på antall vandreutstillinger som var i drift i løpet av rapporteringsåret.

|                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| Antall egenproduserte vandreutstillinger [totalt; av disse, antall som var nye] |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|

### Forsknings- og utviklingsprosjekter

Her skal dere rapportere på deltagelser i formaliserte FoU-prosjekter. Et prosjekt skal kun rapporteres om en gang, dere må derfor selv ta stilling til om prosjektene primært er lokale/regionale, nasjonale eller internasjonale.

*Forsknings- og utviklingsarbeid* defineres av SSB som «kreativ virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap, herunder kunnskap om mennesket, kultur og samfunn. FoU omfatter også nye anvendelser av tilgjengelig kunnskap».

*Formalisert* i denne sammenhengen betyr en skriftliggjort avtale.

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Antall deltagelser i formaliserte FoU-prosjekter<br>[lokale/regionale; nasjonale; internasjonale] |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Kunnskapsutvikling og videreføring av kunnskap innenfor immateriell kulturarv

|                                                                                       |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antall deltagere på kortere opplæringsløp                                             | Eksempelvis antall deltagere på kursserier eller workshoper rettet mot ikke-profesjonelle deltagere |
| Antall personer som fullførte praksis eller deler av formelt utdanningsløp ved museet | Eksempelvis lærlinger eller praktikanter innenfor en spesifikk håndverkstradisjon                   |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvordan har museet jobbet med immateriell kulturarv i statistikkåret | Utdyp for eksempel hvordan dere har jobbet med dokumentasjon, videreføring av tradisjonskunnskap, rådgivning og samhandling med aktører. Vis gjerne til konkrete effekter og resultater av arbeidet. |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Administrasjon og organisasjon

### Vedtatt planverk for hele museet per 31.12.2026

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sikring av samlingene [har plan for ja/nei]                                                            |
| Beredskap [har plan for ja/nei]                                                                        |
| Registrering og katalogisering av samlingene [har plan for ja/nei]                                     |
| Bevaring av samlingene [har plan for ja/nei]                                                           |
| Samlingsutvikling [har plan for ja/nei]                                                                |
| Digitalisering av samlingene [har plan for ja/nei]                                                     |
| Restaurering, vedlikehold og utvikling av de kulturhistoriske bygningssamlingene [har plan for ja/nei] |
| Formidling [har plan for ja/nei]                                                                       |
| Digital formidling og dialog [har plan for ja/nei]                                                     |
| Formidlingstiltak rettet særskilt mot barn og unge [har plan for ja/nei]                               |
| Forskning [har plan for ja/nei]                                                                        |

## Ansatte

Antall fast ansatte telles som antall personer i både fulltids- og deltidsstillinger som var fast ansatt ved utgangen av året, per 31.12.

|                     |  |
|---------------------|--|
| Antall fast ansatte |  |
|---------------------|--|

## Årsverk

Med årsverk menes samlet arbeidstid som tilsvarer én fulltidsstilling i ett år. Deltidsstillinger og midlertidige stillinger omregnes til årsverk ut fra faktisk arbeidstid.

### Antall årsverk etter ansettelsesforhold

|                                                         |                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Faste ansatte [kvinner; menn]                           |                                                      |
| Midlertidige engasjerte [kvinner; menn]                 | Gjelder ikke engasjerte gjennom arbeidsmarkedtiltak. |
| Engasjerte gjennom arbeidsmarkedstiltak [kvinner; menn] |                                                      |
| Lærlinger [kvinner; menn]                               |                                                      |

### Antall årsverk etter stillingsinnhold

|                                                |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Daglig leder [kvinner; menn]                   |                                                                                                                                                                                  |
| Kunst-, kultur- og naturfaglig [kvinner; menn] | Her fører dere arkivar, bibliotekar, konservator, forsker, formidler, samlingsforvalter, utøvende kunstner, kurator, programansvarlig, guide, håndverker og andre fagstillinger. |
| Administrativt [kvinner; menn]                 |                                                                                                                                                                                  |
| Driftsteknisk [kvinner; menn]                  | Teknisk personale kan være vaktmester, renhold, vakthold, IKT og andre.                                                                                                          |

## Frivillighet

|                 |  |
|-----------------|--|
| Antall årsverk  |  |
| Antall personer |  |

### Kjønns sammensetning i styret per 31.12.2026

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Styreleder [kvinner; menn]     |  |
| Styremedlemmer [kvinner; menn] |  |
| Varamedlemmer [kvinner; menn]  |  |

# Driftsbygninger

Her skal dere rapportere om driftsbygningene som museet eier, leier eller har forvaltningsansvar for. Det skal også rapporteres om når museet bare eier, leier eller har forvaltningsansvar for deler av et bygg.

*Driftsbygninger* kan eksempelvis være bygg brukt til administrasjon, formidling, magasin og lignende, men ikke bygninger som inngår i museets samlinger.

### Antall driftsbygninger

|                                                                    |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I museets eie                                                      | Museet har helt eller delvis juridisk eierskap til bygningen                                                                          |
| Som museet leier                                                   | Museet disponerer bygningen gjennom en leieavtale og betaler for bruken.                                                              |
| Som museet har forvaltningsansvar for, men verken eier eller leier | Museet disponerer bygningen og har ansvar for forvaltning og bruk av bygget, uten juridisk råderett og uten å betale leie for bruken. |

### Areal av driftsbygninger (m2)

|                                                                    |                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I museets eie                                                      | Museet har helt eller delvis juridisk eierskap til bygningen                                                                          |
| Som museet leier                                                   | Museet disponerer bygningen gjennom en leieavtale og betaler for bruken.                                                              |
| Som museet har forvaltningsansvar for, men verken eier eller leier | Museet disponerer bygningen og har ansvar for forvaltning og bruk av bygget, uten juridisk råderett og uten å betale leie for bruken. |

## Besøk og formidling

### Besøk

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| Forventet totalt besøkstall inneværende år |  |
|--------------------------------------------|--|

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Kommenter større endringer i innrapporterte besøkstall. |  |
|---------------------------------------------------------|--|

### Besøk på nettsider

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Antall besøk på museets hjemmesider |  |
|-------------------------------------|--|

### Digital formidling

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Gi en kort beskrivelse av hvordan dere har arbeidet med digital formidling, og eventuelt interessen blant publikum for dette tilbudet |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Statistikk på arenanivå

På denne siden skal dere fylle inn tall på arenanivå. Trykk på Rediger til høyre for et arenanavn for å åpne et blått underskjema for den enkelte arena. For å lukke et arenaskjema, trykk på Lagre og lukk på toppen eller bunnen av det blå feltet.

På bunnen av denne siden er det også en automatisk oppsummeringstabell som løpende summerer opp tallene dere har lagt inn i arenaskjemaene.

### Navn og adresse

|                                            |
|--------------------------------------------|
| Arenaen ID [ferdig utfylt]                 |
| Navn på formidlingsarenaen [ferdig utfylt] |
| Adresse [ferdig utfylt]                    |
| Postnummer [ferdig utfylt]                 |
| Poststed [ferdig utfylt]                   |

### Formidling på arenaen

|                                                        |                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Hva formidles på arenaen (kryss av for alle relevante) | Kunst-/kunstindustri-/designhistorie                                       |
|                                                        | Kulturhistorie                                                             |
|                                                        | Arkeologi                                                                  |
|                                                        | Naturhistorie                                                              |
|                                                        | Arenaen er et teknisk-industrielt anlegg                                   |
|                                                        | Arenaen er en farkost                                                      |
|                                                        | Friluftsmuseum                                                             |
|                                                        | Kulturlandskap                                                             |
|                                                        | Hageanlegg                                                                 |
|                                                        | Kompetansesenter (fartøyvernssenter; bygningsvernssenter e.l.)             |
|                                                        | Litteraturmuseum                                                           |
|                                                        | Personmuseum (kunstnerhjem, forfatterhjem e.l.)                            |
|                                                        | Herregård                                                                  |
|                                                        | Bygdetun                                                                   |
|                                                        | Teknisk museum                                                             |
|                                                        | Vitensenter                                                                |
|                                                        | Åpent magasin/samling (gjenstander, arkiver e.l.)                          |
|                                                        | Spesialisert museum (som tar opp enkelttemaer som fotomuseum, krigsmuseum) |
| Annet                                                  |                                                                            |

### Åpningsdager

|                    |                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antall dager åpent | Her skal dere telle hvor mange dager arenaen var bemannet og åpent for et allment publikum. Hvis arenaen ikke var åpen for besøkende, oppgi 0 dager. |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Gratisordninger

|                                                        |                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Gratis adgang for alle hele året? [ja/nei]             |                                |
| Gratis adgang for grunnskoleelever hele året? [ja/nei] | Gjelder besøk i regi av skole. |

|                                                                   |                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Gratis adgang for elever i videregående skole hele året? [ja/nei] | Gjelder besøk i regi av skole. |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

### Billettpriser

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Pris på ordinær voksenbillett: |  |
| Pris på ordinær barnebillett:  |  |

### Besøk

*Med besøk menes* besøk av en person som fysisk oppsøker museet for å benytte seg av dets utstillinger og formidlingstjenester.

- For friluftsmuseer regnes besøk av personer som oppsøker museets område i åpningstiden for å benytte seg av museets formidling på området.
- For utstillinger i andre lokaler enn museets egne, regnes besøk av personer hvis primære formål er å aktivt oppsøke museets utstilling.
- Deltakere i pedagogisk virksomhet skal også være inkludert i besøkstallene.

*Med besøk menes ikke:*

- Besøk av personer som oppholder seg i museets lokaler og friluftsområde i forbindelse med arrangementer som ikke aktivt knyttes til museets formidling og virksomhet.
- De som besøker museets stand på en messe.
- Personer som kun passerer gjenstander/fotografier i et offentlig lokale uten å oppsøke utstillingen.
- Digitale besøk (internettutstillinger og lignende).

|                           |                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antall besøk voksne       | Dersom museet ikke skiller mellom barn og voksne ved telling, skal besøkstallet registreres som voksne. |
| Antall besøk barn og unge |                                                                                                         |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antall besøk med billett/inngangspenger (ikke gratis) | Med «Antall besøk med billett/inngangspenger (ikke gratis)» menes antallet besøk rapportert i de andre feltene, som ikke var gratis. Tallet på besøk med billett kommer altså ikke i tillegg til tallet på besøk som er registrert i de andre feltene. |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Utendørsarenaer

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arenaen er utendørs og baserer tellinger på antall passeringer [ja/nei] | Kryss av dersom arenaen er utendørs og registrerer antall personer som passerer gjennom området, for eksempel passeringer gjennom et hageanlegg eller en skulpturpark. Passeringer teller også med personer som ikke benytter seg av et museumsfaglig tilbud. Passeringene regnes derfor ikke som besøk på samme måte som ved andre museumsarenaer. |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Utstillinger

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Antall utstillinger ved arenaen |  |
| Av disse, antall som var nye    |  |

### **Pedagogisk virksomhet rettet mot barn og unge**

Her regnes undervisning og pedagogiske opplegg som er mer enn museets vanlige omvisninger. Opplegg som museet driver utenfor museets anlegg, f.eks. besøk på skoler, skal telles med.

Antall personer som deltar i ett av disse spesielle oppleggene skal telles en gang, selv om undervisningen strekker seg over flere timer. Hvis undervisningen varer i flere dager, telles hver dag for seg. Separate opplegg, f.eks. på forskjellige lokaliteter, telles hver for seg. Omvisning for egne klassetrinn regnes som pedagogiske tiltak.

Deltakere i pedagogiske opplegg skal også være med i besøkstallene.

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Antall deltagere i pedagogiske opplegg               |  |
| Av disse, antall deltagere i opplegg knyttet til DKS |  |

### **Arrangementer**

*Museumsfaglige arrangementer* er åpne møter, seminarer, kurs, konserter, skuespill eller annet med museumsfaglig innhold knyttet til museets samfunnsoppdrag.

*Andre arrangementer* er aktiviteter som ikke er koblet til museets samfunnsoppdrag, for eksempel knyttet til utleie eller private arrangementer.

*Rettet særskilt mot barn og unge* betyr at primærmålgruppen for arrangementet er barn og unge.

|                                                                                                                |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Antall museumsfaglige arrangementer [totalt antall; av disse, antall særskilt rettet mot barn og unge; øvrige] | Eksempelvis åpne møter, foredrag, seminarer, konserter, skuespill e.l.) |
| Antall andre arrangementer [totalt antall; av disse, antall særskilt rettet mot barn og unge; øvrige]          | Eksempelvis åpne møter, foredrag, seminarer, konserter, skuespill e.l.) |