

**FORSKRIFT OM AVFALL FRÅ HUSHALD
I KOMMUNANE ASKVOLL, FJALER, HYLLESTAD OG SUNNFJORD**



Med heimel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommunar og fylkeskommunar (kommunelova) § 5-4 og lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot ureining og om avfall (ureiningslova) §§ 30, 31, 33, 34, 37, 48, 49, 50, 51, 73, 74, 76, 79, 80, 83 og 85 har kommunane Askvoll, Fjaler, Hyllestad og Sunnfjord vedtatt denne forskrifta.

	Askvoll	Fjaler	Hyllestad	Sunnfjord
Dato	10.12.2025	11.12.2025	16.12.2025	18.12.2025
Saksnr	091/25	076/25	25/076	103/25

KAPITTEL 1. INNLEIANDE BESTEMMINGAR

§ 1 FØREMÅL

Forskrifta skal sikre ei miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarleg oppsamling, innsamling, transport og handsaming av hushaldsavfall i kommunane som er deltakarar i Sunnfjord Miljøverk IKS (SUM).

Forskrifta skal bidra til at kommunane sine plikter etter lovverket og nasjonale retningslinjer er teke i vare, og at handteringa av hushaldsavfall vert gjort i samsvar med gjeldande planar, samt hindre ulovleg innsamling og handtering av hushaldsavfall.

SUM skal leggje til rette for gjenvinningsordningar og fremje kjeldesortering av hushaldsavfall. SUM skal gje naudsynt informasjon til hushald og skal drive aktivt informasjonsarbeid om avfallshandtering.

§ 2 VERKEOMRÅDE OG AVGRENSNING

Forskrifta gjeld for det ansvarsområde som kommunane er tildelt som forureiningsmynde etter forureiningslova med tanke på hushaldsavfall.

Forskrifta inneheld bestemmingar for hente- og bringeordningar, kjeldesortering, oppbevaring, innsamling og handsaming av hushaldsavfall mv. Forskrifta gjev òg bestemmingar om innkrevjing av renovasjonsgebyr.

Forskrifta gjeld for alle private bueiningar/eigedomar i kommunen, inklusive fritidsbustader.

Forskrifta gjeld ikkje for næringsavfall. Den einskilde er sjølv ansvarleg for å handtere næringsavfall i samsvar med gjeldande regelverk.

Forskrifta gjeld heller ikkje for oppsetting av oppsamlingseiningar, innsamling, transport og handsaming av avfall etter Forureiningslova §§ 35 og 36.

§ 3 MYNDE

Kommunane som er deltakarar i SUM er forureiningsmynde for det ansvarsområdet som forskrifta gjeld for.

Gjennom forskrifta får SUM delegert mynde frå kommunane som er deltakarar i SUM til å gjennomføre forskrifta sine bestemmingar og føremål. SUM vert òg gjennom forskrifta delegert mynde til å treffe enkeltvedtak, jf. Forureiningslova § 83, og har mynde til å gje nærare retningslinjer og rettleiarar med omsyn til forskrifta sine bestemmingar.

SUM kan innanfor rammene av forureiningsregelverket endre renovasjonsordninga.

§ 4 DEFINISJONAR

Abonnet: Eigar, festar eller heimelshavar til bueining som vert omfatta av renovasjonsordninga.

Avfallsmottak: Gjenvinningsstasjon/-anlegg, eller anna godkjent mottak for avfall, både betente og ubetente.

Bueining: Permanent oppsett byggverk som gjev rom for kvile og matstell, eller som har fungert som bueining i minst tre månader, irekna (men ikkje avgrensa til) burettslagsandel, hybel, hytte, fritidseigedom, varig oppsett campingvogn eller liknande innretning, til dømes bubil, brakke, telt, husbåt, naust mv. Vidare omfatta husvære i kollektiv med felles kjøkken. Rom i leilegheitshotell, hospits og internat med få, eller ingen fellestenester, vert òg omfatta. For husvære/rom som deler kjøkken, skal det som hovudregel betalast 0,5 renovasjonsgebyr for kvart rom. SUM kan i einiskilde tilfelle bestemme eit renovasjonsgebyr. Talet på husvære/rom som deler kjøkken rundast ned til næraste heile tal. Det kan vere fleire bueiningar i ein bustad, ein fritidsbustad eller på ein Eigedom.

Bustad: Ei kvar bueining som er bygd, ombygd, godkjend eller som vert nytta som privat heilårsbustad. Ein bustad kan innehalde fleire bueiningar.

Eigedom: Fast eigedom definert med eige gards- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i eigedomsregister. Eigarseksjonar etter lov om eigarseksjonar, reknast som sjølvstendig eigedom.

Farleg avfall: Avfall som ikkje føremålstenleg kan handsamast saman med anna hushaldsavfall eller næringsavfall fordi det kan føre til alvorleg forureining eller fare for skade på menneske, dyr eller miljø.

Felles behaldar/dunk: Ei oppsamlingseining som er stilt til rådvelde for meir enn ein abonnent eller kunde.

Fraksjon: Einsarta del av avfallet, til dømes glas, papir, våtorganisk mv.

Fritidsbustad: Ei kvar bueining som ikkje er bygd, ombygd, godkjend eller nyttast som heilårsbustad. Ein fritidsbustad kan innehalde fleire bueiningar.

Gjenvinningsstasjon: Stad som er tilrettelagd for mottak av visse deler av hushaldsavfallet som på grunn av storleik, type eller mengde ikkje kan eller skal leggjast i oppsamlingseining.

Hentestad: Stad/areal der oppsamlingseiningar vert plassert for henting/innsamling på tømmedag.

Heimekompostering: Ei ordning der abonnenten inngår skriftleg avtale med SUM om at abonnenten sjølv skal attvinne delar av det våtorganiske avfallet.

Hushaldsavfall: Alt avfall som stammar frå bueininga, irekna større gjenstandar som inventar og liknande.

Hytte: Sjå Fritidsbustad

Innsamling: Arbeidet SUM utfører med å hente avfallet på hentestaden.

Kjeldesortering: Å skilje avfallet i ulike fraksjonar etter kvart som avfallet oppstår.

Kunde: Ein kvar som leverer eller etterlet avfall frå hushald til avfallsmottak eller oppsamlingseining.

Køyreveg: Ein veg der renovasjonskøyretøyet kan ta seg fram på lovleg og forsvarleg vis.

Næringsavfall: Alt avfall som ikkje er avfall frå hushald.

Oppsamlingseining: Alle behaldarar/dunkar, sekkar, konteinar mv. som vert stilt til rådvelde for, og som er meint for særskilde abonnentar og kundar for oppsamling av avfall før innsamling og henting.

Oppstillingsplass: Plassen/areal der oppsamlingseininga er plassert til dagleg, utanom tømmedag.

Privat åtkomstveg: Veg som ikkje er offentleg veggrunn.

Renovator: Personell i SUM, eller person/verksemd som samlar inn og transporterar avfall frå hushald på oppdrag for SUM.

Restavfall: Det avfallet som ikkje kan attvinnast.

Returpunkt: Allment tilgjengelege mottak for levering av enkelte fraksjonar av hushaldsavfall.

SUM: Sunnfjord Miljøverk IKS, med eventuelle dotterselskap.

Transportveg: Grunnen der renovatøren manuelt skal transportera oppsamlingseininga frå hentestad til renovasjonskøyretøyet.

Tømmedag: Den vekedagen avfallet frå hushald vert samla inn frå oppsamlingseiningane.

KAPITTEL 2. KOMMUNEN SITT ANSVAR OG KOMMUNEN SINE PLIKTAR

§ 5 TVUNGEN RENOVASJON

Alle bueiningar som fell inn under forskrifta sitt verkeområde vert omfatta av renovasjonsordninga og er forplikta etter forskrifta.

Gjennom forskrifta er SUM tildelt einerett på innsamling og handsaming av avfall frå hushald innanfor forskrifta sitt verkeområde. SUM kan sjølv stå for innsamling og handsaming, sette ut innsamlinga til andre etter avtale, eller tildele heile eller deler av eineretten til eventuelle dotterselskap.

Utan samtykke frå SUM kan ingen andre samle inn eller handsame avfall frå hushald.

§ 6 SUM SINE PLIKTAR OG RETTAR

SUM skal sørge for at renovasjonstilbodet legg til rette for ei hygienisk og effektiv innsamling og handsaming av hushaldsavfall. Innsamlinga skal skje på ein slik måte at det fører til minst mogleg ulempe med omsyn til støy, lukt og anna sjenanse.

SUM skal sørge for at det vert stilt til rådvelde dei oppsamlingseiningar som SUM til ein kvar tid finn naudsynt for å sikre ei hensiktsmessig oppsamling, innsamling, transport og handsaming av avfall frå hushald.

Hushaldsavfallet skal samlast inn med regelmessig frekvens og med dei intervall som SUM bestemmer. SUM skal kunngjere og gie informasjon om tømme-/hentefrekvens, og skal gie informasjon om endringar i renovasjonsordninga. SUM kan fråvike den regelmessige frekvensen som følgje av rørlege heilag dagar, streik, ver- og føreforhold mv.

SUM og/eller Renovatøren kan unnlate å samle inn hushaldsavfall dersom dette ikkje kan gjerast forsvarleg i det einskilde tilfellet. Dersom innsamling av hushaldsavfall vert utsett skal SUM søkje situasjonen avhjelpa innan rimeleg tid.

SUM kan pålegge fleire Abonnentar eller fleire Eigedomar å bruke felles oppsamlingseiningar. Dette kan til dømes vere større oppsamlingseiningar, container, nedgravne avfallssystem mv. SUM avgjer i det einskilde tilfellet kva for ei fellesløysing som skal nyttas og plassering av løysinga i samband med dette.

Bueiningar kan søkje om endring av storleik på dunk og bruk av fellesløysingar, og endring av abonnement i samband med dette. Ved innvilga søknad, kan SUM likevel pålegge seinare endringar dersom SUM finn grunn til dette.

SUM kan gie nærare retningslinjer, rettleiing og inngå avtalar som nærare fastset bruk og ansvarsforhold for oppsamlingseiningar og fellesløysingar.

SUM skal leggje til rette for kjeldesortering og heimekompostering, og skal gie informasjon om dette til Abonnentane.

KAPITTEL 3. ABONNENTEN OG KUNDEN SINE PLIKTAR OG RETTAR MV.

§ 7 GENRELLE PLIKTAR OG RETTAR

Abonnenten er ansvarleg for at forskrifta, inkludert retningsliner og rettleiarar gjeve av SUM, vert følgt og Abonnenten er økonomisk ansvarleg overfor SUM og kommunane.

Abonnenten pliktar å nytte den renovasjonsordning som til ein kvar tid gjeld for oppsamling, innsamling, transport og handsaming av hushaldsavfall.

Abonnenten skal sortere hushaldsavfallet slik SUM til ein kvar tid har bestemt og i samsvar med renovasjonsordninga.

Abonnenten pliktar å levere hushaldsavfall som ikkje skal, eller kan leggjast i oppsamlingseining, til godkjend avfallsmottak.

Abonnenten er ansvarleg for å gje SUM informasjon om endringar i abonnementstilhøva, som til dømes eigarskifte, endring i avfallsmengde eller anna som har betydning for abonnementstilhøva.

Abonnenten pliktar å gjere seg kjend med kunngjeringsar for innsamling, oppsamling og levering av hushaldsavfall.

§ 8 BRUK OG ANSVAR FOR OPPSAMLINGSEININGAR

Det skal berre nyttast oppsamlingseiningar som er utlevert/utplassert av SUM. Hushaldsavfall som ikkje er lagt i oppsamlingseining som er utlevert/utplassert av SUM, har renovatøren ikkje plikt til å samla inn.

Abonnenten er ansvarleg for at oppsamlingseiningar nyttast i samsvar med forskrifta, inkludert retningsliner, rettleiarar og vedtak frå SUM. Oppsamlingseiningane kan ikkje nyttast til andre føremål enn oppsamling av hushaldsavfall.

Oppsamlingseiningar er som hovudregel registrert på bueining og skal ikkje flyttast ved endring i eigarskap, festeforhold og likande.

Oppsamlingseiningar skal nyttas slik at hushaldsavfallet er sikra mot skadedyr og andre hygieniske ulemper. Lokket skal kunne lukkast heilt igjen. Abonnenten pliktar å reingjere oppsamlingseingane med rimeleg frekvens.

Abonnenten skal sørge for at hushaldsavfall blir lagt i riktig oppsamlingseining. SUM kan avstå frå å samle inn hushaldsavfall som er plassert i feil oppsamlingseining. Ved vesentlege eller gjentakande avvik, kan SUM påleggje Abonnenten å sørgje for riktig sortering av fraksjonar.

Abonnenten er ansvarleg for oppsamlingseining som kjem vekk, vert øydelagd utover normal slitasje og tap som følge av akttlaus bruk.

Abonnenten pliktar å gje melding til SUM dersom oppsamlingseining vert skada, vert øydelagd, kjem vekk, eller det av andre grunnar er naudsynt med vedlikehald/utskifting.

§ 9 PLASSERING AV OPPSAMLINGSEININGAR

Utanom dagen for henting/innsamling av hushaldsavfall, skal oppsamlingseiningane vere plassert på oppstillingsplass. Oppsamlingseiningane skal setjast tilbake på oppstillingsplass same dag som henting/innsamling av hushaldsavfallet finn stad. Oppsamlingseiningane skal ikkje vere plassert på fortau, eller offentleg veggrunn utanom dagen for henting/innsamling, med mindre det ligg føre særskild avtale eller vedtak om dette.

Oppstillingsplass skal vere slik at oppsamlingseiningane ikkje er til sjenanse for omgjevnader. SUM kan påleggje Abonnten å sikre oppsamlingseiningane på oppstillingsplass, dersom SUM finn at dette er naudsynt.

Abonnten er ansvarleg for at oppsamlingseiningane vert plassert på hentestaden dagen for henting/tømming. SUM avgjer kvar hentestaden skal vere, og kan pålegge endring av hentestaden dersom SUM finn dette naudsynt. Slik endring kan vere både permanent og midlertidig. Hentestaden skal som hovudregel vere ved køyreveg.

Abonnten er ansvarleg for at hentestaden er tilrettelagd for SUM sin henting/innsamling av hushaldsavfallet, og Abonnten pliktar å rette seg etter føringar og pålegg frå SUM i samband med dette. SUM kan påleggje Abonnten å sikra oppsamlingseiningar på hentestaden dersom SUM finn at dette er naudsynt.

SUM kan etter søknad fastsetje ein annan hentestad, dersom endra høve, eller andre særlege omstende gjev grunnlag for dette.

Felles oppsamlingseiningar for fritidsbustader skal være utplassert på faste stader. SUM avgjer kor mange felles oppsamlingseiningar som utplasserast tilknytt områder med fritidsbustader, og kvar oppsamlingseiningane vert plassert. Ein fritidsbustad kan søkje om eigne oppsamlingseiningar, tilsvarende som for bustader.

§ 10 ALTERNATIVE OPPSAMLINGSLØYSINGER

Varige fellesløysingar skal kostast av utbygger, Abonnent, eigar og/eller festar, både med omsyn til investeringskostnaden og påfølgjande drift, vedlikehald og utskifting. Abonnent, eigar og/eller festar, beheld eigedomsretten til den varige fellesløysinga. Alle alternative oppsamlingsløysingar må vere tilpassa SUM si renovasjonsordning og vere godkjend av SUM i forkant av etablering og bruk.

Eigar av ei alternativ oppsamlingsløysing har ansvar for drift, vedlikehald, oppgradering og utskifting av anlegget. Anlegget skal driftast og nyttast slik at SUM si innsamling kan gjennomførast utan unødige hindringar eller stans. SUM kan påleggje eigar å gjennomføre nødvendig vedlikehald, oppgradering eller utskifting dersom tilstanden påverkar sikker drift eller hindrar innsamling av avfall.

SUM kan tilby service- og vedlikehandstenestar, mot vederlag som dekkjer kostnadene. Slike tenester skal regulerast i eigen service- og vedlikehaldsavtale mellom SUM og eigar.

SUM kan avgjere at andre Abonnentar, bueiningar og/eller eigedomar, skal vere knytt til den varige fellesløysinga, inkludert nedgravne avfallssystem. SUM kan ikkje påleggje nedgravne løysingar, eller andre varige avfallsløysingar, dersom dette vert urimeleg tyngjande for Abonnent/kunde.

Forskrifta §§ 7, 8 og 12 gjeld så langt dei passar for alternative løysingar.

SUM kan gje nærare retningslinjer, krav og vilkår for alternative oppsamlingsløysingar.

§ 11 PLANARBEID

Den som skal fremje reguleringsplan, utbyggingsplan eller byggjesak, pliktar i medhald av plan- og bygningslova å utarbeide renovasjonsteknisk plan for det området planframlegget gjeld.

Nærare krav til renovasjonsteknisk plan og liknande vert fastsette i kommuneplanar og andre planar etter plan- og bygningslova. Renovasjonsteknisk plan skal utarbeidast i samsvar med renovasjonsteknisk rettleiar.

SUM har rett til å gje uttale til planforslag i samband med offentleg handsaming og før offentleg vedtak vert treft.

SUM skal så langt som mogleg gje tidlege innspel til løysingar for køyreveg, hentestad og oppsamling, slik at renovasjonsløysingar vert vurderte tidleg i planprosessen. .

§ 12 KØYREVEG OG ÅTKOMST

Køyreveg som skal nyttast i samband med renovasjonsordninga skal ha kurvatur, stigningsforhold, breidde og styrke som er tilpassa SUM sine ordinære renovasjonskøyretøy. Køyrevegen må oppfylle krava til lastebil i samsvar med Statens Vegvesen handbok N100 og bruksklasse 10 (BK10), eller tilsvarende. Køyrevegen må tole eit akseltrykk på minst 8 tonn og eit køyretøy på minst 10 meter lengde. Køyrevegen må ha fri høgde på minst 3,6 meter. Køyrevegen må vere gjennomgåande eller ha godkjend snuplass.

Offentlege køyrevegar og private vegar som oppfyller krava i første ledd, og som er opne og tilfredsstillande vedlikehalde, skal som hovudregel nyttast til innsamling av hushaldsavfall.

SUM kan i det einskilde tilfelle akseptere avvik frå dei krav SUM stiller til køyreveg, inkludert ved bruk av private vegar. Vegen må i slike tilfelle innebere at renovasjonskøyrtøyet kan nytte vegen på forsvarleg, rasjonelt og føremålstenleg vis. Det må vere mogleg å snu med dei ordinære renovasjonskøyrtøya som SUM nyttar på forsvarleg og rasjonelt vis. SUM avgjer kva som er forsvarleg og rasjonelt i det einskilde tilfellet.

Ved bruk av private vegar for innsamling av hushaldsavfall, kan SUM krevje at det vert inngått avtale med vegeigar om rett til å nytte vegen, og plikt for vegeigar til å vedlikehalde vegen.

Dersom ein køyreveg ikkje oppfyller krava i første ledd, eller bruk av vegen etter SUM si vurdering vil innebere uforsvarleg risiko for skade på person, køyretøy eller veg, kan SUM i skriftleg vedtak påleggje ein annan hentestad som inneber at vegen ikkje vert nytta. Ved vurderinga skal det leggjast vekt på omsynet til trafikk sikkerheit, arbeidsmiljø, vegstandard, vinterdrift og kostnader, at abonnentane i rimeleg grad får eit tenleg tilbod, og eventuelt andre relevante moment i den enkelte sak.

SUM kan gje nærare retningslinjer for krav til vegar, inkludert private vegar, hentestad og transportveg frå hentestad til renovasjonskøyretøyet.

§ 13 AVFALLSMOTTAK

SUM kan avgjere at Abonnent/kunde skal kjeldesortere avfall som ikkje kan leggjast i utleverte oppsamlingseiningar, og at Abonnent/kunde pliktar å levere slike avfallsfraksjonar til relevante returpunkt og avfallsmottak.

SUM kan fastsetje omfang, leveringsmåte, rutinar mv. i samband med dette.

Hushaldsavfall som på grunn av mengde, storleik, eller form ikkje kan, eller skal plasserast i utlevert oppsamlingseining, skal leverast til godkjent avfallsmottak eller returpunkt.

Farleg avfall og EE-avfall skal leverast til godkjent avfallsmottak, eller til andre mottaksordningar som SUM bestemmer.

KAPITTEL 4. GEBYR OG BETALING

§ 15 RENOVASJONGEBYR

Renovasjonsgebyret vert fastsett årleg av kommunane i eit eige gebyrvedtak, etter forslag og innstilling frå SUM og i samsvar med Forureiningslova § 34.

Renovasjonsgebyret skal dekkje alle kostnadene SUM har i samband med oppsamling, innsamling, transport og handsaming av hushaldsavfall.

Gebyrsatsane kan differensierast for å fremje avfallsreduksjon, kjeldesortering og gjenvinning.

§ 16 GEBYRPLIKT

Alle bueiningar, Abonnentar og kundar som er omfatta av forskrifta har plikt til å betale renovasjonsgebyr. SUM avgjer om ein eigedom, eller bueining er gebyrpliktig og kven som er ansvarleg for å betale gebyret. SUM avgjer om eigedomar/bueiningar som har fellesløysing, skal få samla gebyr for alle som nyttar løysinga. SUM avgjer og kva for eit gebyr som skal betalast i kvart tilfelle, inkludert om gebyret skal vere variabelt eller fastpris. I festeforhold er det festaren som er Abonnent og gebyrpliktig, med mindre noko anna vert avtala i det einskilde tilfellet.

Renovasjonsgebyret gjeld for heile kalendermånader, og reknast frå den første dagen i månaden etter bueininga/eigedomen blei gebyrpliktig.

For nye bueiningar vert bueininga rekna som gebyrpliktig når det er fatta vedtak med heimel i plan- og bygningslova om mellombels bruksløyve, ferdigattest, eller anna relevant vedtak frå kommunen.

Ved endring i abonnement, til dømes eigarskifte, vert den gebyrpliktige endra frå og med den første dagen i månaden etter SUM fekk melding om endring, eller SUM har treft vedtak om endring i abonnementet, med mindre anna går fram av vedtaket.

Det betalast gebyr ut frå kor mange bueiningar det er på ein eigedom.

Den einskilde Abonnent, eigar, heimelshavar eller festar er ansvarleg for å sørge for at SUM har korrekte opplysningar om eigedomstilhøva til ein kvar tid. Dersom det er gjeve uriktige, eller mangelfulle opplysningar, kan SUM krevje etterbetaling av renovasjonsgebyret frå det tidspunkt SUM med rimelegheit kan etablere at abonnent, eigar, heimelshavar eller festar skulle ha betalt eit høgare gebyr.

Det kan fastsetjast særskilde gebyr for levering av avfall til avfallsmottak.

§ 17 INNKREVIING

SUM krev inn renovasjonsgebyr for oppsamling, innsamling, transport og handsaming av hushaldsavfall, med mindre den enkelte kommune som er deltakar i SUM har vedteke anna.

Renovasjonsgebyret er sikra med legalpant etter lov om pant § 6-1. Lov om eigedomsskatt § 25. 3. ledd, §§ 26 og 27 gjeld tilsvarende for oppgjør og innkreving av renovasjonsgebyret.

§ 18 REDUKSJON OG FRITAK FRÅ RENOVASJONSGBYR OG RENOVASJONSORDNINGA

Ved særlege høve kan SUM gje einskilde eigedomar/bueiningar fritak frå renovasjonsgebyret og renovasjonsordninga, eller bestemmingar i forskrifta. Det kan settast vilkår for fritaket.

Fritak forutset at det er sendt skriftleg og grunngjeven søknad. Den som søker må sørge for at det følgjer med naudsynt dokumentasjon, og SUM kan be om ytterlegare dokumentasjon og opplysingar.

Eit fritak for bustader blir som hovudregel innvilga for eit (1) år av gongen og blir ikkje gjeve for ein kortare periode enn seks (6) månader. Utleverte oppsamlingseiningar blir samla inn i fritaksperioden og SUM kan krevje særskild gebyr for inn- og utlevering av oppsamlingseiningar.

Eit fritak for fritidseigedomar kan gjevast for inntil tre (3) år av gongen. SUM avgjer lengda på samanhengande fritak.

Innvilga fritak gjeld frå det tidspunkt SUM treff vedtak om dette, og har ikkje tilbakeverkande kraft.

SUM kan gje nærare retningslinjer og vilkår for fritak for bustader og fritidsbustader.

Det kan innførast reglar for reduksjon i renovasjonsgebyret. Dersom det vert innført reglar for reduksjon av renovasjonsgebyret, kan SUM gje nærare vilkår og retningslinjer for dette.

KAPITTEL 5. ADMINISTRATIVE BESTEMMINGAR

§ 19 KONTROLL

SUM kan foreta kontroll og gransking for å sikra riktig oppfyljing, oppfølging og gjennomføring av forskrifta. SUM kan foreta kontroll av avfallet i samband med innsamlinga, hentestader, oppsamlingseiningar, avfallsmottak og gjenvinningsstasjonar med omsyn til misbruk og forsøpling.

Framgangsmåten ved kontroll skal følgje forvaltningslova § 15, med mindre heimel for anna ligg føre.

Ved levering av avfall til avfallsmottak, kan SUM krevje dokumentasjon på at avfallet er hushaldsavfall, og kan foreta kontroll av opplysingar og dokumentasjon i samband med dette.

§ 20 PÅLEGG OG SANKSJONAR

SUM kan gje pålegg til Abonnentar/kundar når dette etter SUM si vurdering er naudsynt for å oppfylle føremålet med forskrifta.

SUM kan i samband med dette påleggje Abonnentar auka volum på oppsamlingseiningar, dersom SUM vurderer at dette er naudsynt for å sikra av avfallet vert sortert, oppbevart eller disponert på formålstenleg måte. Renovatør kan nekte å tømme oppsamlingseiningar som er overfylte, for tunge, eller på annan måte er nytta i strid med forskrifta og renovasjonsordninga.

SUM kan gje pålegg om ekstra innsamling av avfall som ikkje er sortert i samsvar med renovasjonsordninga. Abonnenten er økonomisk ansvarleg for slik ekstra innhenting.

Ved gjentekne brot på plikta til å flytte oppsamlingseiningar tilbake frå offentleg veggrunn, eller annan bruk av oppsamlingseiningar i strid med § 9, kan SUM fastsetje særskilt gebyr eller tvangsmulkt for å sikre etterleving.

Ved forureining eller forsøpling på hentestader, gjenvinningsstasjonar, avfallsmottak mv, kan SUM gje pålegg om rydding, eller krevje den som har forsøpla/forureina dekkjer rimelege kostnader ved opprydding.

SUM kan vise vekk publikum som opptrer truande, krenkande eller på annan måte konfliktskapande på SUM sine anlegg. SUM kan nekte enkeltkundar tilgang til anlegga ved einskilde eller gjentekne provokasjonar eller brot på ordensreglane.

For å sikre gjennomføring av pålegg, kan SUM treffe vedtak om tvangsmulkt.

Forsettlege eller uaktsamt brot på forskrifta kan straffast med bøter, jf Forureiningslova § 79.

§ 21 KLAGE

Forvaltningslova gjeld for handsaming av saker etter denne forskrifta.

Enkeltvedtak gjort av SUM etter denne forskrifta kan klagast på, jf Forureiningslova § 85.

Enkeltvedtak gjort av SUM kan klagast på til særskild klagenemnd for SUM, jf Forvaltningslova § 28, 2. ledd, 2. punktum. Vedtak i den særskilde klagenemnda er endelege.

Enkeltvedtak gjort av representantskapet i SUM, kan klagast på til departementet.

For enkeltvedtak som SUM gjer etter offentleglova, er Statsforvaltaren klageinstans.

§ 22 IKRAFTSETJING

Forskrifta gjeld frå den dato då den blir kunngjort i Norsk Lovtidende, etter at alle eigarkommunane i SUM har vedteke forskrifta. Frå same tidspunkt vert gjeldande forskrift oppheva.